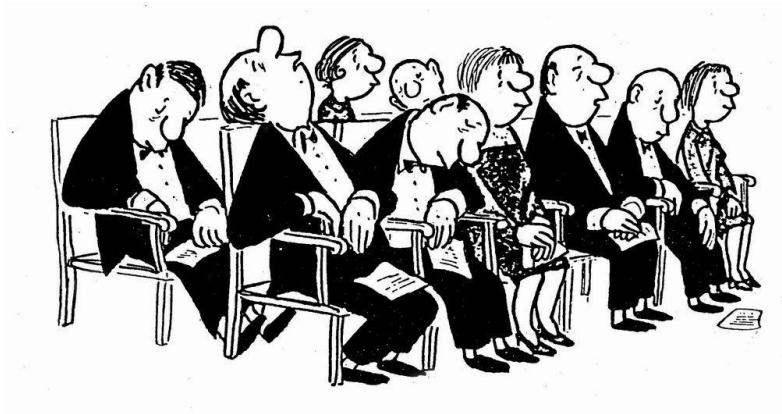




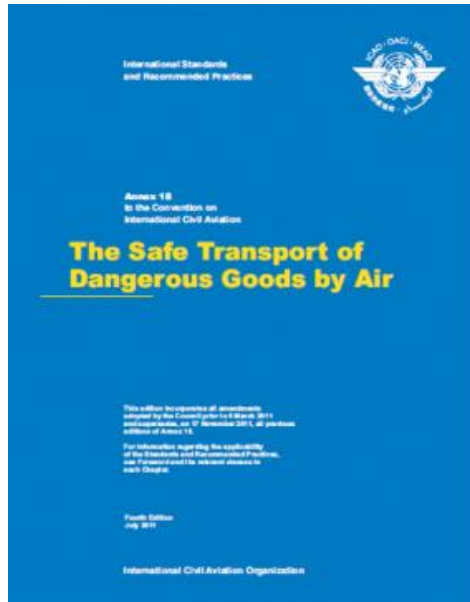
BEZPIECZNY TRANSPORT MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DROGĄ POWIETRZNĄ

Co nowego od 01.01.2023 roku?



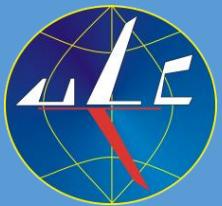


ICAO - Załącznik 18



CHAPTER 10. ESTABLISHMENT OF TRAINING PROGRAMMES

Dangerous goods training programmes shall be established and updated as provided for in the Technical Instructions.



ICAO Doc. 9284 wydanie 2019-2020

Chapter 4

TRAINING

4.2.6 The subject matter relating to dangerous goods transport with which various categories of personnel should be familiar is indicated in Table 1-4.

4.2.7 Staff of operators not carrying dangerous goods as cargo or mail must be trained commensurate with their responsibilities. The subject matter with which their various categories of staff should be familiar is indicated in Table 1-5.

Table 1-4. Content of training courses

Aspects of transport of dangerous goods by air with which they should be familiar, as a minimum	Shippers and packers			Freight forwarders			Operators and ground handling agent's staff			Security staff		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
General philosophy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Limitations	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
General requirements for shipping	x											
Classification						x						
List of dangerous goods						x				x		
Packing requirements	x	x										
Labelling and marking	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dangerous goods transport document and other relevant documentation	x		x	x		x	x					
Acceptance procedures						x						
Recognition of undeclared dangerous goods	x		x		x	x	x	x	x	x		
Storage and loading procedures					x		x	x	x	x		
Pilots' notification						x		x		x		
Provisions for passengers and crew	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Emergency procedures	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

CATEGORIES

- 1 — Shippers and persons undertaking the responsibilities of shippers
- 2 — Packers
- 3 — Staff of freight forwarders involved in processing dangerous goods
- 4 — Staff of freight forwarders involved in processing cargo or mail (other than dangerous goods)
- 5 — Staff of freight forwarders involved in the handling, storage and loading of cargo or mail
- 6 — Operator's and ground handling agent's staff accepting dangerous goods
- 7 — Operator's and ground handling agent's staff accepting cargo or mail (other than dangerous goods)
- 8 — Operator's and ground handling agent's staff involved in the handling, storage and loading of cargo or mail and baggage
- 9 — Passenger handling staff
- 10 — Flight crew members, loadmasters, load planners and flight operations officers/flight dispatchers
- 11 — Crew members (other than flight crew members)
- 12 — Security staff who are involved with the screening of passengers and crew and their baggage and cargo or mail, e.g. security screeners, their supervisors and staff involved in implementing security procedures

Table 1-5. Content of training courses for operators not carrying dangerous goods as cargo or mail

Contents	Categories of staff				
	13	14	15	16	17
General philosophy	X	X	X	X	X
Limitations	X	X	X	X	X
Labelling and marking	X	X	X	X	X
Dangerous goods transport document and other relevant documentation	X				
Recognition of undeclared dangerous goods	X	X	X	X	X
Provisions for passengers and crew	X	X	X	X	X
Emergency procedures	X	X	X	X	X

CATEGORIES

- 13 — Operator's and ground handling agent's staff accepting cargo or mail (other than dangerous goods)
- 14 — Operator's and ground handling agent's staff involved in the handling, storage and loading of cargo or mail (other than dangerous goods) and baggage
- 15 — Passenger handling staff
- 16 — Flight crew members, loadmasters, load planners and flight operations officers/flight dispatchers
- 17 — Crew members (other than flight crew members)



ICAO Doc. 9284 wydanie 2021-2022

≠

Chapter 4

DANGEROUS GOODS TRAINING

Parts of this Chapter are affected by State Variations AE 2, BR 7, CA 11, HK 1, OM 2, VE 5, VE 6; see Table A-1

Note.— In cases where the application of specific provisions within this chapter may be different from the previous version of the Technical Instructions (e.g. an assessment instead of a test to verify understanding, or application of aspects of training identified within Table 1-4), the training provisions contained in Part 1;4 of the 2019-2020 Edition of the Instructions are provided in Attachment 4 and may be used until 31 December 2022.

4.1 ESTABLISHMENT OF DANGEROUS GOODS TRAINING PROGRAMMES

Note.— A training programme includes elements such as design methodology, assessment, initial and recurrent training, instructor qualifications and competencies, training records and evaluation of the effectiveness of training.

4.1.1 The employer of personnel that perform functions aimed at ensuring that dangerous goods are transported in accordance with these Instructions must establish and maintain a dangerous goods training programme.

Note 1.— An approach to ensuring personnel are competent to perform any function for which they are responsible is provided in Guidance on a Competency-based Approach to Dangerous Goods Training and Assessment (Doc 10147).

Note 2.— Security personnel who are involved with the screening of passengers and crew and their baggage and cargo or mail are required to be trained irrespective of whether the operator on which the passenger or cargo is to be transported carries dangerous goods as cargo.

4.1.2 All operators must establish a dangerous goods training programme regardless of whether or not they are approved to transport dangerous goods as cargo.

4.1.3 Training courses may be developed and delivered by or for the employer.

4.2 OBJECTIVE OF DANGEROUS GOODS TRAINING

4.2.1 The employer must ensure that personnel are competent to perform any function for which they are responsible prior to performing any of these functions. This must be achieved through training and assessment commensurate with the functions for which they are responsible. Such training must include:

- general awareness/familiarization training — Personnel must be trained to be familiar with the general provisions;
- function-specific training — Personnel must be trained to perform competently any function for which they are responsible; and
- safety training — Personnel must be trained on how to recognize the hazards presented by dangerous goods, on the safe handling of dangerous goods, and on emergency response procedures.

Note.— General information on the provisions for dangerous goods carried by passengers and crew (see Part 8) should be included in training courses, as appropriate.





ICAO Doc. 9284 **wydanie 2023-2024** **!!!!**

Chapter 4

TRAINING

4.2.6 The subject matter relating to dangerous goods transport with which various categories of personnel should be familiar is indicated in Table 1-4.

4.2.7 Staff of operators not carrying dangerous goods as cargo or mail must be trained commensurate with their responsibilities. The subject matter with which their various categories of staff should be familiar is indicated in Table 1-5.

Table 1-4. Content of training courses

Aspects of transport of dangerous goods by air with which they should be familiar, as a minimum	Shippers and packers		Freight forwarders			Operators and ground handling agents						Security staff
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
General philosophy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Limitations	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x
General requirements for shippers	x		x			x						
Classification	x	x	x			x						x
List of dangerous goods	x	x	x			x				x		
Packing requirements	x	x	x			x						
Labelling and marking	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Dangerous goods transport document and other relevant documentation	x		x	x		x	x					
Acceptance procedures						x						
Recognition of undeclared dangerous goods	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x
Storage and loading procedures					x	x				x		
Pilots' notification								x		x		
Provisions for passengers and crew	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Emergency procedures	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x

CATEGORIES

- 1 — Shippers and persons undertaking the responsibilities of shippers
- 2 — Packers
- 3 — Staff of freight forwarders involved in processing dangerous goods
- 4 — Staff of freight forwarders involved in processing cargo or mail (other than dangerous goods)
- 5 — Staff of freight forwarders involved in the handling, storage and loading of cargo or mail
- 6 — Operator's and ground handling agent's staff accepting dangerous goods
- 7 — Operator's and ground handling agent's staff accepting cargo or mail (other than dangerous goods)
- 8 — Operator's and ground handling agent's staff involved in the handling, storage and loading of cargo or mail and baggage
- 9 — Passenger handling staff
- 10 — Flight crew members, loadmasters, load planners and flight operations officers/flight dispatchers
- 11 — Crew members (other than flight crew members)
- 12 — Security staff who are involved with the screening of passengers and crew and their baggage and cargo or mail, e.g. security screeners, their supervisors and staff involved in implementing security procedures

Table 1-5. Contents of training courses for operators not carrying dangerous goods as cargo or mail

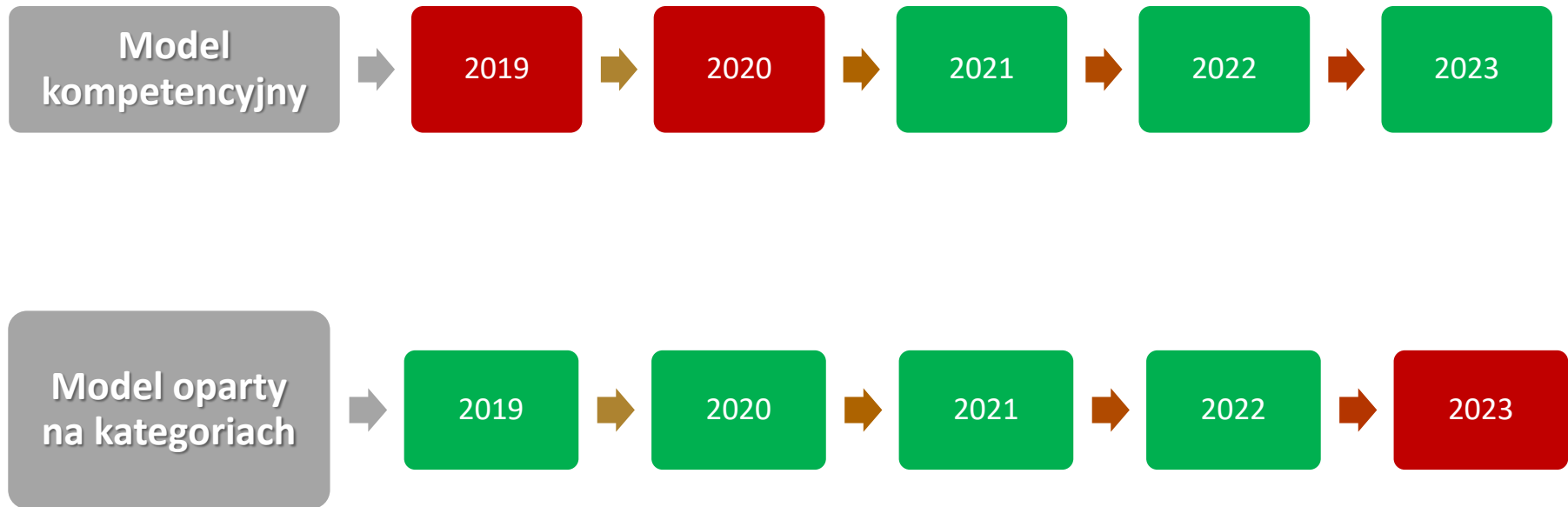
Contents	Categories of staff				
	13	14	15	16	17
General philosophy	X	X	X	X	X
Limitations	X	X	X	X	X
Labelling and marking	X	X	X	X	X
Dangerous goods transport document and other relevant documentation	X				
Recognition of undeclared dangerous goods	X	X	X	X	X
Provisions for passengers and crew	X	X	X	X	X
Emergency procedures	X	X	X	X	X

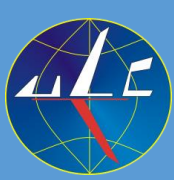
CATEGORIES

- 13 — Operator's and ground handling agent's staff accepting cargo or mail (other than dangerous goods)
- 14 — Operator's and ground handling agent's staff involved in the handling, storage and loading of cargo or mail (other than dangerous goods) and baggage
- 15 — Passenger handling staff
- 16 — Flight crew members, loadmasters, load planners and flight operations officers/flight dispatchers
- 17 — Crew members (other than flight crew members)



Jaki model szkolenia możemy stosować i kiedy?

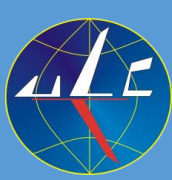




Szkolenie z materiałów niebezpiecznych - Model kompetencyjny

- ***Szkolenie i ocena w oparciu o kompetencje (Competency-based training and assessment)*** Szkolenie i ocena charakteryzujące się orientacją na wyniki, naciskiem na standardy wykonania i ich pomiar oraz rozwój szkolenia w zakresie określonych standardów wydajności.





Szkolenie z materiałów niebezpiecznych - Model kompetencyjny

- Szkolenie oparte na podejściu kompetencyjnym ma na celu podjęcie wszelkich działań, które w sposób efektywny i długotrwały przygotowują pracownika do wykonywania jego obowiązków zgodnie z wykonywaną funkcją w sposób kompetentny. Model kompetencyjny koncentruje się na funkcjach pełnionych przez pracowników (budowa ULD, akceptacja DG, nadzór nad funkcjonowaniem procesu, etc.), odchodząc od nazwy stanowiska czy obszaru wykonywania pracy (np. terminal pasażerski).
- Model kompetencji umożliwia definiowanie kompetencji poprzez identyfikację tych, które są potrzebne w danym przypadku, opisując je i zapewniając kryteria dla każdej z nich.
- Model kompetencji przedstawia ramy, na podstawie których można opracować niestandardowe modele kompetencji. Pracodawcy mogą dostosować wskazane przez ICAO ramy względem własnych modeli kompetencji, które spełniają wymagania środowisk regulacyjnych, operacyjnych, technicznych i organizacyjnych, względem których personel wykonuje swoje zadania.
- Prawidłowo opracowany model kompetencji służy następnie do opracowywania szkoleń i ocen opartych na kompetencjach dla danej roli.



Role i obowiązki w podejściu kompetencyjnym

Pracodawca

- ma obowiązek zapewnić szkolenia dla wszystkich pracowników, którzy ze względu na charakter działalności, mają bezpośredni lub pośredni udział w obsłudze i transporcie materiałów niebezpiecznych
- może korzystać również z zewnętrznych usług szkoleniowych w celu wdrożenia całego procesu szkoleniowego, lub w przypadku tylko wybranych elementów
- to pracodawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za dopilnowanie, aby personel był kompetentny do wykonywania wyznaczonych funkcji przed rozpoczęciem pracy

Instruktor

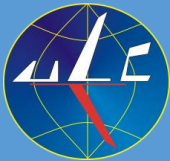
- odpowiedzialny jest za praktyczne zastosowanie zadań określonych w programie szkolenia, które ułatwią uczestnikowi postęp w osiągnięciu określonych kompetencji
- odpowiedzialny jest również za przeprowadzenie oceny szkolenia w celu uzyskania informacji zwrotnej na temat zastosowanych materiałów szkoleniowych, formy szkolenia, jasności przekazu werbalnego lub innych aspektów uwzględnionych w formularzu oceny

Uczestnik

- Mają być aktywni w trakcie procesu uczenia się i osiągnięcia kompetencji,
- mają mieć wpływ również na skuteczność szkoleń, poprzez przekazywanie konstruktywnych informacji zwrotnych po zakończeniu procesu szkoleniowego

Władza lotnicza

- przeprowadza analizę, czy przedłożony do zatwierdzenia program szkoleniowy, jak i sposób jego realizacji, przygotuje personel do efektywnego wykonywania przypisanej funkcji
- może poddać nadzorowi wszystkie etapy, jeżeli na podstawie wybiórczych elementów nie będzie w stanie ocenić, czy wdrożone rozwiązania umożliwiają kompetentne wykonywanie powierzonych pracownikom obowiązków i funkcji



Elementy szkolenia i oceny

Specyfikacja szkoleniowa

- Cel szkolenia
- Listę zadań i wymagania

Model kompetencji

- Zaadaptowany z ram kompetencji ICAO dla danej roli

Plan oceny

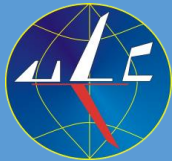
- Proces i narzędzia do gromadzenia ważnych i wiarygodnych dowodów na różnych etapach szkolenia

Plan szkolenia

- Opisujący elementy wymagane do uzyskania kompetencji, który powinien obejmować min. program nauczania

Materiały

- szkoleniowe i oceniające
- zasoby ludzkie, materialne i organizacyjne



ICAO Doc. 10147 wydanie 1 (rok 2021)



[illegible]



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ !

Joanna Sikorska
Departament Operacyjno-Lotniczy
tel.: + 48 22 520 74 58
e-mail: jsikorska@ulc.gov.pl

