

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

RAPORT Nr / /

INSTRUKTOR TRI / SFI - OCENA KOMPETENCJI

UZYSKANIE / PRZEDŁUŻENIE / WZNOWIENIE

Report form for Assessment of Competence for the instructor TRI / SFI - issue / revalidation / renewal



Urząd
Lotnictwa
Cywilnego

1	Dane kandydata / Details of Applicants <i>wypełnia kandydat / to be completed by the Applicant</i>			
Nazwisko kandydata <i>Applicant's last name</i>		Imię <i>First name</i>		
Rodzaj licencji, numer <i>Licence type, number:</i>				
2	WNIOSEK (zaznaczyć właściwe) / APPLICATION (tick as appropriate) <i>wypełnia kandydat / to be completed by the Applicant</i>			
Wnioskuję o przedłużenie lub przeprowadzenie oceny kompetencji w celu: <i>/ Requests for revalidation or an Assessment of Competence in order to:</i> ☐ wydanie <i>/initial</i> ☐ przedłużenie <i>/revalidation</i> ☐ wznowienie <i>/renewal</i> <i>lub /or</i> ☐ rozszerzenie przywilejów TRI, (wskazać jakie) / extension of privileges, specify here <i>np: / e.g: (FSTD) (FSTD & LIFUS) (FSTD & LT) (A/C & FSTD) (A/C)</i> Dotyczy uprawnienia(certyfikatu) instruktora wskazanego poniżej: <i>(wybrać jeden rodzaj uprawnienia(certyfikatu) instruktora):</i> <i>/Refers to the Instructor's Certificate indicated below, select one type of instructor's certificate:</i>				
Uprawnienie(Certyfikat)		Data ważności aktualnego uprawnienia(certyfikatu) instruktora <i>/ Expiry Date of current certificate</i>	samolot <i>aeroplane</i>	śmigłowiec <i>helicopter</i>
instruktora szkolenia na typ – TRI <i>type rating instructor — TRI</i>			☐ <i>podać typ /specify type</i>	☐ <i>podać typ /specify type</i>
instruktora lotów na urządzeniach syntetycznych – SFI <i>synthetic flight instructor — SFI</i>			☐ <i>podać typ /specify type</i>	☐ <i>podać typ /specify type</i>
3	☐ Zaświadczenie o ukończeniu seminarium instruktorskiego lub/i instruktorskiego szkolenia odświeżającego <i>/ Instructor seminar or/and instructor refresher course completion certificate</i>			<i>wypełnia ATO / to be completed by the ATO</i>
☐ 3a. Seminarium instruktorskie <i>/Instructor seminar (patrz tabela na ostatniej stronie /see table on the last page)</i>				
Niniejszym zaświadczam, że /I certify that Numer licencji /License number¹ : PL.FCL ubiegający się o /applying for: przedłużenie /revalidation² wznowienie /renewal² uprawnienia(certyfikatu) instruktora /instructor's certificate TRI / SFI ² w dniach od do w wymiarze godzin (min. 6h) ukończył seminarium odświeżające jako TRI/SFI z wynikiem pozytywnym. <i>from to (dates) number of hours (min. 6h) has successfully completed instructor's refresher seminar as a TRI/SFI .</i> Nazwa ATO /The name of the ATO: Nr Certyfikatu ATO /ATO Approval No. Nazwisko HT /Name of HT Data /Date Podpis HT/ Signature HT				

ipola wyboru zaznacz znakiem / mark the checkboxes with a sign ☒

Wzór nr 07.0

Niniejszym zaświadczam, że /I certify that

Numer licencji /License number¹ : PL.FCL ubiegający się o /applying for:

przedłużenie /revalidation² **wznowienie /renewal²** **uprawnienia(certyfikatu) instruktora /instructor's certificate** **TRI / SFI ²**

w dniach od do w wymiarze godzin (min 6h) ukończył szkolenie odświeżające jako TRI/SFI z wynikiem pozytywnym.
from to (dates) number of hours (min. 6h) has successfully completed instructor's refresher course as a TRI/SFI.

Opis szkolenia odświeżającego /Description of the refreshment training:

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

Nazwa ATO /The name of the ATO:

Nr Certyfikatu ATO /ATO Approval No..... Nazwisko HT /Name of HT

Data /Date **Podpis HT/ Signature HT**

¹ Pełny numer z kategorią SP /Full license or certificate number with A/C category

² Niepotrzebne skreślić /Delete as appropriate

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

4	☐ Wnioskuje o PRZEDŁUŻENIE / I am applying for an REVALIDATION	wypełnia kandydat / to be completed by the Applicant)	
Data ostatniej oceny kompetencji / date of last AoC:			
NALOT INSTRUKTORSKI / FLYING EXPERIENCE		TRI(A)	TRI(H) / TRI(PL)
Wykonałem w charakterze instruktora lub egzaminatora na FSTD w okresie ważności uprawnienia - 36 miesięcy, ilość godzin (FCL. 940.SFI) <i>I have completed as instructors or examiners in FSTDs, within period of validity-36 months, number of hours</i>			 min. 50h
z czego w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających datę upływu ważności upoważnienia SFI, ilość godzin <i>of which in the period of 12 months immediately preceding the expiry date of the SFI certificate, number of hours</i>			 min. 15h
Przeprowadziłem szkolenie do uprawnienia na typ lub szkolenie okresowe w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających datę upływu ważności uprawnienia, ilość godzin (FCL.940.TRI) <i>I conduct one of the following parts of a complete type rating or recurrent training course within the 12 months immediately preceding the expiry date of the certificate, number of hours:</i>			
- sesja na symulatorze lub <i>simulator session or</i>		 min. 3h	
- jedno ćwiczenie w powietrzu obejmujące co najmniej 2 starty i lądowania <i>one air exercise comprising a minimum of two take-offs and landings</i>		 min. 1h	
Przeprowadziłem szkolenie w locie lub na FSTD na wnioskowanym typie w okresie ważności uprawnienia - 36 miesięcy, ilość godzin (FCL.940.TRI) <i>I completed of flight instruction on the types of aircraft or in an FSTD within period of validity certificate</i>		 min. 50h	
z czego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę upływu ważności uprawnienia, godzin <i>of which in the period of 12 months immediately preceding the expiry date of the certificate</i>		 min. 15h	
5	☐ Wnioskuje o WZNOWIENIE / I am applying for an RENEWAL	wypełnia kandydat / to be completed by the Applicant)	
NALOT / FLYING EXPERIENCE		TRI(A)	TRI(H) / TRI(PL)
Ilość wykonanych odcinków trasy, w tym starty i lądowania na odpowiednim typie w ciągu 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających datę złożenia wniosku <i>/Number of route sectors completed, including take-offs and landings on the applicable type within the 12 months immediately preceding the date of the application.(FCL. 940.TRI)</i>		 min. 30	 min. 10
z czego wykonano na FFS /of which may be completed in an FFS		 max. 15	 max. 5
6	OŚWIADCZENIE KANDYDATA / APPLICANT STATEMENT	wypełnia kandydat / to be completed by the Applicant)	
Potwierdzam prawdziwość danych w punktach od 1 do 5 powyżej, mam świadomość konsekwencji wynikających z podania niepełnych, niedokładnych lub nieprawdziwych informacji dotyczących wyszkolenia i doświadczenia lotniczego. <i>/I confirm the accuracy of the data in points 1-5. I am aware of the consequences of providing incomplete, inaccurate or false information related to training and flight experience</i>			
Podpis kandydata instruktora /Instructor Applicant Signature Data / date			
7	OŚWIADCZENIE EGZAMINATORA - przedłużenie bez Oceny kompetencji	wypełnia Egzaminator /to be completed by the Examiner)	
/EXAMINATOR'S STATEMENT / REVALIDATION without AoC			
Ja, niżej podpisany Egzaminator Otrzymałem informacje od wnioskodawcy dotyczące jego wyszkolenia, doświadczenia i zaświadczam, że są zgodne z wymaganiami EASA Part-FCL. Wnioskodawca spełnia dwa warunki z trzech, doświadczenia oraz seminarium instruktorskiego lub/i instruktorskiego szkolenia odświeżającego aby przedłużyć ważność upoważnienia/certyfikatu instruktorskiego. <i>I, the undersigning examiner</i> <i>I have received information from the applicant regarding his/her experience and instruction and certify that this complies with the requirements of EASA Part-FCL.</i> The applicant meets two out of three requirements, experience and an instructor refresher seminar and /or instructor refresher training to revalidation of the instructor certificate. (ONLY Non-Polish examiner): I hereby declare that I have reviewed and applied the relevant national procedures and requirements of the applicant's competent authority contained in version (insert document version) of the Examiner Differences Document.			
Upoważnienie/certyfikat kandydata instruktora <i>/Instructor's Applicant certificate</i>		Nowa data ważności: New date - valid until	
Miejsce i data: <i>Location and date</i>		Numer licencji Egzaminatora <i>Examiner's licence numer</i>	
Podpis Egzaminatora <i>Examiner's signature</i>		Nazwisko Egzaminatora (dużymi literami) <i>Examiner's name (capital letters)</i>	
Podpis Egzaminowanego <i>Signature of Applicant</i>		Numer upoważnienia Egzaminatora <i>Examiner's certificate number</i>	

poła wyboru zaznacz znakiem / mark the checkboxes with a sign ☒

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

8	DANE z Oceny Kompetencji / Assessment of Competence DETAILS			wypełnia Egzaminator /to be completed by the Examiner)
☐ Statek powietrzny <i>Aircraft</i> Znaki rozpoznawcze: <i>Aircraft registration</i> Klasa/typ w tym wariant: <i>Aircraft class/type including variants</i>				
☐ Symulator <i>Simulator</i> Klasa/typ w tym wariant SP: <i>Class/type including variants A/C</i> Numer FSTD: (zgodnie z (EU) 1178/2011) <i>Number of FSTD used</i> (according to EU Reg. 1178/2011)				
Operator symulatora: Właściwy organ wydający Certyfikat FSTD: <i>Simulator operator</i> <i>Competent Authority issuing qualification certificate for FSTD</i>				
Miejsce i data: <i>Location and date</i> Całkowity czas blokowy <i>Total block time:</i> Czas blokowy start <i>Time ON block:</i> Czas blokowy stop <i>Time OFF block:</i>				
kolejny lot/sesja, jeśli jest to wymagane do ukończenia niniejszej oceny kompetencji /next flight/session if required to complete this Assessment of Competence				
☐ Statek powietrzny <i>Aircraft</i> Znaki rozpoznawcze: <i>Aircraft registration</i> Klasa/typ w tym wariant: <i>Aircraft class/type including variants</i>				
☐ Symulator <i>Simulator</i> Klasa/typ w tym wariant SP: <i>Class/type including variants A/C</i> Numer FSTD: (zgodnie z (EU) 1178/2011) <i>Number of FSTD used</i> (according to EU Reg. 1178/2011)				
Operator symulatora: Właściwy organ wydający Certyfikat FSTD: <i>Simulator operator</i> <i>Competent Authority issuing qualification certificate for FSTD</i>				
Miejsce i data: <i>Location and date</i> Całkowity czas blokowy <i>Total block time:</i> Czas blokowy start <i>Time ON block:</i> Czas blokowy stop <i>Time OFF block:</i>				

9	OŚWIADCZENIE EGZAMINATORA / EXAMINATOR'S STATEMENT		
Oświadczam, że wykonałem ocenę kompetencji kandydata zgodnie z Part FCL / I have tested the applicant according to Part-FCL			
Wynik końcowy oceny kompetencji / Result of the assessment of competence			
Wiedza teoretyczna – część ustna: / Theoretical knowledge oral		Część praktyczna oceny kompetencji / The practical part of the Assessment of Competence	
☐ Zaliczona / Passed	☐ Niezaliczona / Failed	☐ Zaliczona / Passed	☐ Niezaliczona / Failed
Uwaga: W przypadku nie zaliczenia egzaminu, wpisać przyczynę i zalecenia do szkolenia. (str. 6 uwagi) Note: if the applicant fails the exam, the examiner shall indicate the reasons and recommendations for training. (Note: page 6)			
Ja, niżej podpisany Egzaminator Otrzymałem informacje od wnioskodawcy dotyczące jego wykształcenia, doświadczenia i zaświadczam, że są zgodne z wymaganiami EASA Part-FCL Potwierdzam, że wszystkie wymagane manewry i ćwiczenia zostały wykonane, chyba że powyżej określono inaczej w przypadku niezaliczenia; <i>I, the undersigning examiner</i> <i>I have received information from the applicant regarding his/her experience and instruction and certify that this complies with the requirements of EASA Part-FCL.</i> <i>I confirm that all the required manoeuvres and exercises have been completed, unless specified otherwise above in the case of fail;</i> (ONLY Non-Polish examiner): I hereby declare that I have reviewed and applied the relevant national procedures and requirements of the applicant's <i>competent authority contained in version (insert document version) of the Examiner Differences Document.</i>			
Upoważnienie/certyfikat kandydata instruktora <i>/instructor's Applicant certificate</i>		Nowa data ważności: <i>New date - valid until</i>	
Potwierdzam, że wnioskodawca spełnia wymagania FCL.940.TRI(a)(4)/FCL.940.SFI(d), przedłużenie ważności upoważnienia TRI/SFI po odbyciu AoC na pozostałe typy w ramach tej samej kategorii statków powietrznych: I confirm the applicant has met the requirements of FCL.940.TRI(a)(4)/FCL.940.SFI(d) of the following types: TRI na typ:			
Miejsce i data: <i>Location and date</i>		Numer licencji Egzaminatora <i>Examiner's licence number</i>	
Podpis Egzaminatora <i>Examiner's signature</i>		Nazwisko Egzaminatora (dużymi literami) <i>Examiner's name (capital letters)</i>	
Podpis Egzaminowanego <i>Signature of Applicant</i>		Numer upoważnienia Egzaminatora <i>Examiner's certificate number</i>	

poła wyboru zaznacz znakiem / mark the checkboxes with a sign ☒

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

Załącznik 1 do RAPORTU (*Appendix 1 to Report form*) Nr / /

Ocena instruktorów powinna odbywać się na podstawie standardów: AMC1 FCL.920 / The training and assessment of instructors should be made against the following performance standards: AMC1 FCL.920			
SEKCJA 1 - CZĘŚĆ OGÓLNA- CZĘŚĆ USTNA / SECTION 1 GENERAL		Ocena* Results	Podpis Signature
1.1	Świadomość bezpieczeństwa / Safety Awareness		
1.2	Wiedza techniczna statku powietrznym / Aircraft Technical knowledge		
1.3	Wiedza, umiejętności i postawy związane z rolą TRI / SFI / Knowledge, Skills and Attitudes relevant to the role of the TRI / SFI		
1.4	Znaczenie czynnika ludzkiego w środowisku człowiek-maszyna i rola CRM / Importance of human factors in the man-machine environment and the role of CRM		
1.5	Identyfikacja i korekta błędów / Identification and correction of errors		
1.6	Standardowe procedury operacyjne / Standard Operating procedures		
1.7	Administrowanie szkoleniem / Training administration		
SEKCJA 2 – ODPRAWA PRZED LOTEM / SECTION 2 PRE-FLIGHT BRIEFING		Ocena* Results	Podpis Signature
2.1	Prezentacja wizualna / Visual presentation		
2.2	Dokładność Techniczna / Technical accuracy		
2.3	Jasność objaśnień / Clarity of explanation		
2.4	Jasność wypowiedzi / Clarity of speech		
2.5	Technika instruktażowa / Instructional technique		
2.6	Wykorzystanie modeli i pomocy / Use of model and aids		
2.7	Udział ucznia / Student participation		
SEKCJA 3 – LOT / SECTION 3 FLIGHT		Ocena* Results	Podpis Signature
3.1	Ustalenia dotyczące pokazu / Arrangement of demo		
3.2	Synchronizacja wypowiedzi i pokazu / Synchronisation of speech with demo		
3.3	Poprawianie błędów / Correction of faults		
3.4	Obsługa statku powietrznego / FSTD / Aircraft / FSTD handling		
3.5	Technika instruktażowa / Instructional technique		
3.6	Ogólne umiejętności lotnicze i bezpieczeństwo / General airmanship and safety		
3.7	Określanie pozycji i wykorzystanie przestrzeni powietrznej / Positioning and use of airspace		
3.8	Udział ucznia / Student participation		
SEKCJA 4 – INNE ĆWICZENIA / SECTION 6 OTHER EXERCISES		Ocena* Results	Podpis Signature
Dodatkowe ćwiczenia powinny nawiązywać do wymagań szkolenia dla mającego zastosowanie uprawnienia instruktorskiego. / These additional exercises should be related to the training requirements for the applicable instructor certificate. Wszystkie pozycje do zdefiniowania przez egzaminatora. / All items to be defined by the examiner.			
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

Załącznik 1 do RAPORTU (Appendix 1 to form) Nr / /

SEKCJA 5 – ODPRAWA PO LOCIE / SECTION 7 POST FLIGHT DEBRIEFING		Ocena* <i>Results</i>	Podpis <i>Signature</i>
5.1	Prezentacja wizualna / <i>Visual presentation</i>		
5.2	Dokładność techniczna / <i>Technical accuracy</i>		
5.3	Jasność objaśnień / <i>Clarity of explanation</i>		
5.4	Jasność wypowiedzi / <i>Clarity of speech</i>		
5.5	Technika instruktażowa / <i>Instructional technique</i>		
5.6	Wykorzystanie modeli i pomocy / <i>Use of models and aids</i>		
5.7	Udział ucznia / <i>Student participation</i>		
Uwagi, przyczyny oraz szczegółowe informacje w przypadku niezaliczenia - inne uwagi w razie konieczności: <i>/ Remarks, reasons and details in case of fail - other remarks as necessary:</i>			
Miejsce i data: <i>Location and date</i>		Podpis Egzaminatora: <i>Signature of examiner</i>	

* Oceny: ZAL / NZ / * Results: Passed/Failed

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

AMC1 FCL.920

(b) Szkolenie i ocena instruktorów powinna odbywać się na podstawie następujących standardów:

Kompetencje	Działanie	Wiedza
Przygotowanie materiałów szkoleniowych	(a) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia, (b) przygotowanie materiałów do nauki, (c) zarządzanie dostępnymi narzędziami, (d) planowanie szkolenia wewnątrz szkoleniowej obwiedni platformy treningowej, jak określono przez ATO (Uwaga: Patrz GM1 ORA.ATO.125 punkt (f)).	(a) zrozumienie celów, (b) dostępne narzędzia, (c) metody szkolenia w oparciu o kompetencje, (d) zrozumienie szkoleniowej obwiedni platformy treningowej, jak określono przez ATO (Uwaga: Patrz GM1 ORA.ATO.125 punkt (f)) oraz unikanie szkolenia poza granicami tej obwiedni.
Tworzenie atmosfery sprzyjającej nauce	(a) uwiarygodnienie się, stanowienie wzoru godnego naśladowania, (b) objaśnianie ról, (c) określanie celów, (d) potwierdzanie i wspieranie potrzeb kursantów.	(a) bariery w nauce, (b) style nauki.
Prezentowanie wiedzy	(a) jasny sposób komunikowania, (b) tworzenie i podtrzymywanie realizmu, (c) poszukiwanie możliwości szkoleniowych.	metody nauczania.
Integrowanie zarządzania zagrożeniami i błędami (TEM) lub zarządzania zasobami załogi (CRM)	(a) łączenie TEM lub CRM ze szkoleniem technicznym, (b) w przypadku samolotów: łączenie zapobiegania sytuacjom krytycznym ze szkoleniem technicznym.	(a) TEM i CRM, (b) przyczyny środków przeciwdziałania niepożądanym stanom statku powietrznego.
Zarządzanie czasem w celu osiągnięcia celów szkolenia	przydzielanie odpowiedniego czasu do osiągnięcia celów kompetencyjnych.	przydział czasu w programach nauczania.
Ułatwianie uczenia	(a) zachęcanie do udziału kursantów, (b) działanie w sposób motywujący, cierpliwy, zdecydowany i pewny siebie, (c) prowadzenie nauczania „jeden na jeden”, (d) zachęcanie do wzajemnego wspierania się.	(a) ułatwianie, (b) jak zapewnić/prowadzić konstruktywne omówienia wyników, (c) w jaki sposób zachęcić kursantów do zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi.
Ocenianie wyników osiągniętych przez kursantów	(a) ocena i zachęcanie kursantów do samooceny działania na podstawie standardów kompetencyjnych, (b) podejmowanie decyzji w sprawie oceny i zapewnianie jasnego omówienia wyników, (c) obserwowanie zachowania w ramach CRM.	(a) techniki obserwacji, (b) metody rejestrowania obserwacji.
Obserwowanie i ocenianie postępów	(a) porównywanie indywidualnych wyników ze zdefiniowanymi celami, (b) identyfikowanie indywidualnych różnic tempa nauki, (c) stosowanie odpowiednich działań naprawczych.	(a) style nauki, (b) strategie dostosowania szkolenia dla sprostania indywidualnym potrzebom.
Ocenianie sesji szkoleniowych	(a) uzyskiwanie komentarzy/uwag kursantów, (b) nadzór nad procesem sesji szkoleniowych w stosunku do kryteriów kompetencyjnych, (c) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.	(a) jednostka kompetencyjna i elementy powiązane, (b) kryteria działania.
Informowanie o wynikach	dokładne raportowanie z wykorzystaniem jedynie zaobserwowanych działań i zdarzeń.	(a) cele szkolenia fazowego, (c) słabości indywidualne kontra słabości systemowe.

(b) The training and assessment of instructors should be made against the following performance standards:

Competence	Performance	Knowledge
Prepare resources	a) ensures adequate facilities; (b) prepares briefing material; (c) manages available tools; (d) plans training within the training envelope of the training platform, as determined by the ATO (Note: See GM1 ORA.ATO.125 point (f)).	(a) understands objectives; (b) available tools; (c) competency-based training methods; (d) understands the training envelope of the training platform, as determined by the ATO (Note: See GM1 ORA.ATO.125 point (f)) and avoids training beyond the boundaries of this envelope.
Create a climate conducive to learning	(a) establishes credentials, role models appropriate behaviour; (b) clarifies roles; (c) states objectives; (d) ascertains and supports student pilot's needs.	(a) barriers to learning; (b) learning styles.
Present knowledge	a) communicates clearly; (b) creates and sustains realism; (c) looks for training opportunities.	teaching methods.
Integrate TEM and CRM	(a) makes TEM and CRM links with technical training; (b) for aeroplanes: makes upset prevention links with technical training.	(a) TEM and CRM; (b) Causes and countermeasures against undesired aircraft states
Manage time to achieve training objectives	Allocates the appropriate time to achieve competency objective.	syllabus time allocation
Facilitate learning	(a) encourages trainee participation; (b) shows motivating, patient, confident and assertive manner; (c) conducts one-to-one coaching; (d) encourages mutual support.	(a) facilitation; (b) how to give constructive feedback; (c) how to encourage trainees to ask questions and seek advice.
Assesses trainee performance	(a) assesses and encourages trainee self-assessment of performance against competency standards; (b) makes assessment decision and provides clear feedback; (c) observes CRM behaviour.	(a) observation techniques; (b) methods for recording observations.
Monitor and review progress	(a) compares individual outcomes to defined objectives; (b) identifies individual differences in learning rates; (c) applies appropriate corrective action.	(a) learning styles; (b) strategies for training adaptation to meet individual needs.
Evaluate training sessions	(a) elicits feedback from student pilots; (b) tracks training session processes against competence criteria; (c) keeps appropriate records.	(a) competency unit and associated elements; (b) performance criteria.
Report outcome	Reports accurately using only observed actions and events.	(a) phase training objectives; (b) individual versus systemic weaknesses.

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO
Komisja Egzaminacyjna

Wzór nr 07.0

	Przedłużenie /Revalidation		Wznowienie /Renewal		Uwagi /Remarks
	Seminarium instruktorskie/ Instructor Seminar	Szkolenie odświeżające/ Refresher Training	Seminarium instruktorskie/ Instructor Seminar	Szkolenie odświeżające/ Refresher Training	
FI	x		x	x	3
IRI	x		x	x	3
CRI		x		x	4
TRI	x			x	5
SFI	x			x	5

x – ma zastosowanie

1. Zakres zagadnień i warunki przeprowadzania seminariów instruktorskich (pkt. 3a) określają AMC1.940:FI, TRI, IRI, SFI.
2. Układając program indywidualnego szkolenia odświeżającego (pkt. 3b) ATO powinno określić dla każdego przypadku ilość potrzebnego szkolenia odświeżającego po ocenie kandydata, biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - (i) doświadczenie wnioskodawcy; i
 - (ii) czas, który upłynął od wygaśnięcia uprawnienia(certyfikatu) instruktorskiego; i
 - (iii) techniczne elementy szkolenia danego uprawnienia(certyfikatu) instruktorskiego, zgodnie z oceną kandydata (nie dotyczy CRI); indywidualny program szkoleniowy powinien opierać się na treści kursu szkoleniowego do danego uprawnienia(certyfikatu) instruktorskiego i koncentrować się na aspektach, w których kandydat wykazywał największe potrzeby. W wypadku TRI, FI, IRI w celu określenia potrzeb szkoleniowych kandydata należy rozważyć włączenie do programu odświeżającego elementów seminarium instruktorskiego.
3. Tylko w przypadku wznowienia FI, IRI uwzględniając czynniki wymienione w pkt 2, ATO może również zdecydować, że wystarczy, aby kandydat ukończył seminarium zgodnie z pkt 1. W takim przypadku w sekcji opis szkolenia odświeżającego powinno się zawierać odpowiednie oświadczenie wraz z wystarczającym uzasadnieniem. Kandydat który ukończył szkolenie odświeżające nie musi dodatkowo uczestniczyć w seminarium instruktorskim (AMC1.FCL940 FI IRI lit (d)).
4. W wypadku przedłużenia lub wznowienia CRI, szkolenie odświeżające nie może mieć formy seminarium. W wypadku CRI szkolenie odświeżające jest zawsze wymagane w przypadku jeżeli kandydat nie przeprowadził 10 h szkoleń jako CRI w okresie ważności uprawnienia(certyfikatu). (AMC1 FCL.940.CRI)
5. W wypadku TRI i SFI, seminarium instruktorskiego nie stosuje się w przypadku wznowień i konieczne jest szkolenie odświeżające.
6. Seminarium instruktorskie oraz indywidualne szkolenie odświeżające może być realizowane przez ATO które posiada w certyfikacie szkolenie instruktorów oraz w dokumentacji (dodatek do programu szkolenia instruktorów lub instrukcji szkolenia, instrukcji operacyjnej w części dotyczącej szkolenia personelu) posiada opisane procedury organizacji seminariów instruktorskich oraz indywidualnych szkoleń odświeżających.

- 1.The scope and conditions for conducting instructor seminars (pkt. 3a) are specified in AMC1.940:FI, TRI, IRI, SFI.
- 2.When designing the individual Refresher Training Programme (pkt. 3b), the ATO should determine on a case-by-case basis the amount of refresher training needed after the applicant's assessment, taking into account the following factors:
 - (i) the applicant's experience; and
 - (ii) the amount of time since expiry of the instructor certificate; and
 - (iii) technical training elements for the particular instructor certificate as assessed by the applicant (not applicable to CRI); and an individual training program should be based on the content of the training course for a given instructor's certificate and focus on the aspects in which the candidate showed the greatest needs. In the case of TRI, FI, IRI, the inclusion of an instructor's seminar element in the refresher program should be considered to determine the trainee's training needs.
- 3.Only in the case of the renewal of an FI and IRI, taking into account the factors mentioned in point 2, the ATO may also decide that it is sufficient for the applicant to complete the seminar according to point 1. In this case, the description of the refresher training above should contain a related statement with sufficient reasoning. The candidate who has completed the refresher training need not additionally attend the instructor's seminar (AMC1.FCL940 FI IRI (d)).
- 4.In the case of CRI certificate revalidation or renewal refresher training may not be in the form of a seminar. In the case of CRI refresher training is required whenever the candidate has not completed 10 hours of training as CRI within the validity period of the certificate (AMC1.FCL940.CRI).
- 5.For TRI and SFI, the Instructor Seminar does not apply for renewals and refresher training is required.
- 6.The instructor seminar and individual refresher training can be provided by an ATO that has an instructor training certificate and in the documentation (supplement to the instructor training program or training manual, operations manual in the personnel training section) has described procedures for organizing instructor seminars and individual refresher training.