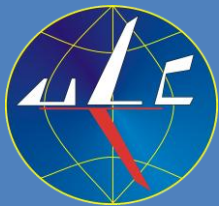


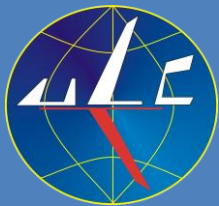
Analiza formalna wniosków wpływających do LTT





Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

- W sprawach dotyczących inspekcji statków powietrznych wnioskującym może być w zależności od rodzaju wniosku:
 - **właściciel statku powietrznego,**
 - **użytkownik statku powietrznego,**
 - **CAMO .**
- **Wnioski o wydanie:**
 - **Świadectwa Zdatości do lotu (EASA Form 25 i 24),**
 - **Eksportowego Świadectwa zdatości do lotu,**
 - **Świadectwa Zdatości w zakresie hałasu,**
 - **PtF na cel 15,****może złożyć tylko właściciel statku powietrznego.**



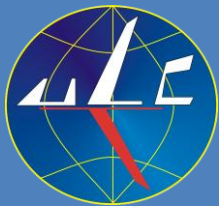
Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

- Wnioski złożone przez właściciela/użytkownika/CAMO, który jest osobą prawną (np. Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, Stowarzyszeniem) powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- W przypadku np. państwowych osób prawnych, uczelni wyższych sposób reprezentacji wynika z właściwych przepisów ustawowych.
- Jeśli wnioskującym jest spółka zagraniczna to przy ocenie, czy dany podmiot może być stroną postępowania administracyjnego, jego zdolność prawną i procesową bada się według prawa państwa, z którego on pochodzi. Do wniosku powinny być dołączone przetłumaczone na język polski odpowiednie wyciągi z rejestrów podmiotów gospodarczych i spółek danego kraju.
- **W Part-M brak jest przepisu, który z mocy prawa upoważniałby konkretnych pracowników organizacji zarządzania ciągłą zdolnością do lotu do reprezentowania jej przed Prezesem Urzędu.**



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

- W przypadku złożenia kilku wniosków dotyczących tego samego statku powietrznego np. wniosku o wydanie Świadectwa zdatności do lotu, wniosku o wydanie zezwolenia na loty, gdy wnioski zostały podpisane przez pełnomocnika to **oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa powinien zostać dołączony do każdej z ww. spraw.**
- Można złożyć to samo pełnomocnictwo ogólne w kilku sprawach toczących się przed Prezesem Urzędu jednak do każdej należy dołączyć **oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa ogólnego** (np. do wniosku o wydanie świadectwa zdatności do lotu można dołączyć oryginał pełnomocnictwa ogólnego, a do wniosku o wydanie zezwolenia na loty dołączyć urzędowo poświadczony odpis tego pełnomocnictwa ogólnego).



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

Art. 21a. Prawa Lotniczego wskazuje jakie wnioski oraz dokumenty mogą być składane w języku angielskim oraz jakie wnioski oraz dokumenty mogą być kopiami.

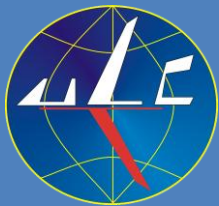
Art. 21a 1. **Wnioski** o dokonanie czynności, o których mowa w art. 145a ust. 1 (Tymczasowe zezwolenie na lot), art. 153a ust. 1, art. 191 ust. 5 i art. 193 ust. 1 i 2, przedstawiane Prezesowi Urzędu dokumenty, o których mowa w art. 201a ust. 1 i 2, a także zawiadomienie Prezesa Urzędu, o którym mowa w art. 196b ust. 1, **mogą być składane w języku angielskim.**

2. Dokumenty:

1) dołączane w sprawach, o których mowa w ust. 1, art. 21 ust. 2b (odstępstwa), art. 49 (CofA8), art. 52 ust. 2, art. 53 ust. 2(NCofA), art. 53a ust. 1(PLS), art. 96 ust. 1 i art. 161 ust. 1(Certyfikacja),

2) określone w art. 37 ust. 3, art. 192a ust. 2 pkt 1 i art. 195 ust. 1 pkt 2
– **mogą być składane w języku angielskim.**

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, **na żądanie Prezesa Urzędu podmiot przedkłada tłumaczenie wniosku, dokumentu lub zawiadomienia na język polski.**

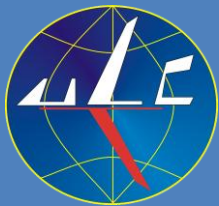


Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

4. **Wnioski** o dokonanie czynności, o których mowa w art. 153a ust. 1 i art. 193 ust. 1 i 2, dokumenty, o których mowa w art. 201a ust. 1 i 2, a także zawiadomienie Prezesa Urzędu, o którym mowa w art. 196b ust. 1, **mogą być kopiami.**

5. **Dokumenty:**

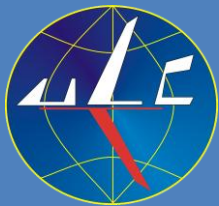
- 1) dołączane w sprawach, o których mowa w ust. 1, oraz w art. 21 ust. 2b (odstępstwa),
- 2) określone w art. 192a ust. 2 pkt 1 oraz w art. 195 ust. 1 pkt 2,
- 3) określone w przepisach wydanych na podstawie art. 153b oraz art. 202 – **mogą być kopiami.**



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

- **Załączniki do wniosków są określone zgodnie z przepisami szczególnymi np. rozporządzeniami Komisji UE.**
- wymaganie np. IUWL przy wnioskach o wydanie ARC wynika z pkt. M.B.902a :
W przypadku gdy właściwy organ przeprowadza przegląd zdatności do lotu i wydaje poświadczenie przeglądu zdatności do lotu na formularzu 15a EASA (dodatek III), przeprowadza on przegląd zdatności do lotu zgodnie z przepisami pkt M.A.710.
M.A. 710 a pkt. 2 W celu spełnienia wymagań w zakresie przeglądu zdatności do lotu statku powietrznego, o których mowa w pkt M.A.901, zatwierdzona Organizacja zarządzania ciągłą zdatnością do lotu przeprowadza pełny udokumentowany przegląd dokumentacji statku powietrznego, aby stwierdzić, czy:
4. instrukcja użytkowania w locie jest dostosowana do wyposażenia statku i odzwierciedla status ostatnich zmian;

Przy wnioskach o wydanie CofA wymaganie złożenia IUWL wynika z pkt. 21.A.174 (przepis ten wskazuje również, że dokumenty zdatności Form 52 i ExCofA są wydawane nie wcześniej niż na 60 dni przed prezentacją statku powietrznego właściwemu organowi państwa członkowskiego rejestru, chyba że uzgodniono inaczej).



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

- wymaganie np. Instrukcji w zakresie ciągłej zdatności do lotu wynika z pkt. M.B.902d: Właściwy organ ma dostęp do odpowiednich danych określonych w pkt M.A.305, M.A.306 i M.A.401 podczas przeprowadzania przeglądu zdatności do lotu.

M.A.401 pkt b ppkt 3:

a) Osoba lub Organizacja prowadząca obsługę techniczną statku powietrznego ma dostęp do bieżących odpowiednich danych dotyczących obsługi technicznej i tylko takie dane wykorzystuje, wykonując obsługę techniczną, włącznie z modyfikacjami i naprawami.

b) Do celów niniejszej części odpowiednie dane obsługowe oznaczają:

3. stosowane instrukcje odnoszące się do ciągłej zdatności do lotu, wydawane przez posiadaczy certyfikatów typu, uzupełniających certyfikatów typu i każdą inną organizację, która publikuje takie dane zgodnie z przepisami załącznika I (część 21) do rozporządzenia (UE) nr 748/2012.



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

 Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego	
Nr sprawy (wypełnia ULC):	
Wypełnia ULC	
Potwierdzenie wpływu ULC (POK):	Nr kancelaryjny:
Potwierdzenie wpływu LTT:	
Dekretacja	Inspektor prowadzący:
Wysłanie AutoCAW	Data:
Podpis:	

WNIOSEK

o wykonanie przeglądu zdatności do lotu i wydanie poświadczenia przeglądu zdatności do lotu

1. Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail ☐ Właściciela / ☐ Użytkownika statku powietrznego (właściwe zaznaczyć):	
1a. Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail Przedstawiciela upoważnionego do wnioskowania przez Właściciela / Użytkownika: (o ile dotyczy) ☐ Pełnomocnictwo ☐ Oplata skarbową (zaznaczyć jeżeli zostały załączone)	
2. Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, numer faksu Organizacji zarządzającej ciągią zdadnością do lotu (jeżeli dotyczy)	3. Numer certyfikatuMG.....
4. Dane statku powietrznego a. Znak rozpoznawczy	SP- Rodzaj użytkowania ☐ Przewozy pasażerskie ☐ Przewozy Cargo ☐ Pozostałe (.....)
b. Typ/Model	Seria
Numer fabryczny	
c. Rok produkcji	d. TCDS
Wydanie / data wydania	
e. Godziny lotu płatowca (FH) Cykle lotu (FC)	Od budowy
Od ostatniego ARC	
W ciągu ostatniego roku	
5. Typ silników:	TBO: Hr: Kalendaryz:
Numer fabryczny	Od budowy
Godziny	Cykle
Data ostatniej naprawy głównej	Godziny
Pozostałe	Cykle
5a. Typ APU:	TBO: Hr: Kalendaryz:
Numer fabryczny	Od budowy
Godziny	Cykle
Data ostatniej naprawy głównej	Godziny
Pozostałe	Cykle
6. Typ śmigieł:	TBO: Hr: Kalendaryz:

(Do śmigłowca dane alternatywne) i (Śmigłokrotność, zespół rotacyjny)	
Numer fabryczny	Od budowy
Godziny	Cykle
Data ostatniej naprawy głównej	Pozostałe
Godziny	Cykle
7. Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości	
Data ostatniego ważenia	Masa pustego SP
Organizacja wykonująca	Nr certyfikatu
8. Instrukcja użytkowania w locie	
Zmiana	Nr instrukcji
Data zmiany	
9. Program Obsługi Technicznej	
☐ program zgodny z M.A.302 (h)	
Ostatnia zmiana	
Data zmiany	
10. Załączniki do wniosku (Załączyć do wniosku w formie plików PDF)	
Nr	Nazwa załącznika
1.	Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości
2.	Status obsługi technicznej
3.	Wykaz odwołanych obslug
4.	Status wykonania dyrektyw zdadności
5.	Status wymagań obowiązkowych (CMR, AWL, FAL, LLP)
6.	Status wykonania biletów serwisowych
7.	Instrukcja użytkowania w locie oraz instrukcje w zakresie ciągłej zdadności do lotu
8.	Wszystkie szczegółowe zapisy z obsługi technicznej, w tym z obsługi nieplanowych, wykonanej od ostatniego przeglądu zdadności
9.	Kopia programu obsługi technicznej
10.	Kopia potwierdzenia wniesienia opłaty lotniczej
11. Data / miejsce przeglądu zdadności do lotu	
Proponowana data i miejsce przeglądu	
Data ważności aktualnego ARC	
12. Oświadczenia	
Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że na danym egzemplarzu statku powietrznego zostały wykonane wszystkie mające zastosowanie Dyrektywy Zdadności, a cała obsługa techniczna została wykonana zgodnie z zatwierdzonym Programem Obsługi Technicznej.	
W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zostałam poinformowany(a) że:	
1. Administratorem moich danych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2 Tel. +48225207200 E-mail kancelaria@ulc.gov.pl	
2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania moich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres daneosobowe@ulc.gov.pl.	
3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza moje dane w celu rozpoznania zagrożenia bezpieczeństwa przelotu.	
4. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.	
5. Moje dane osobowe przechowywane w Departamencie Techniki nie będą niszczone, natomiast dokumenty z postępowań administracyjnych będą przetwarzane przez okres 50 lat od zakończenia postępowania.	
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuję mi prawo do zgłoszenia do administratora:	
a) dostępu do moich danych osobowych,	
b) sprostowania moich danych osobowych,	
c) usunięcia moich danych osobowych,	
d) ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,	
e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych,	
f) cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych, które podałam dobrowolnie.	
7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	
8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz mojej zgody na przetwarzanie.	
9. Przekazanie przez mnie dane osobowe nie będzie służyć do przetwarzania polegającego na automatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	
Imię i nazwisko wnioskującego	Podpis wnioskującego
Data	

Druk nr ULC-ARC-01

Wyd. 3 zm. 5 TR08 z dnia 15.01.2019

2/2



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego		
Nr sprawy (wypełnia ULC):		
Wypełnia ULC	Potwierdzenie wpływu ULC (POK):	Potwierdzenie wpływu LTT:
Dekretacja Inspektor prowadzący:		
Wysyłanie AutoCAW Data: Podpis:		

WNIOSEK (właściwe zaznaczyć)

- ☐ o wydanie Świadectwa zdatności do lotu (EASA)
☐ o wydanie Ograniczonego Świadectwa zdatności do lotu (EASA)

UWAGA: W celu poprawnego wypełnienia Wniosku należy zapoznać się z instrukcją dołączoną do wniosku. Należy wypełnić wszystkie jasne pola. Jeżeli jakiś element nie dotyczy danego statku powietrznego należy wpisać N/D.

Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail Właściciela statku powietrznego:

Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail Użytkownika statku powietrznego:

Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail Przedstawiciela upoważnionego do wnioskowania przez Właściciela / Użytkownika: (o ile dotyczy)

- ☐ Pełnomocnictwo ☐ Oplata skarbową (zaznaczyć jeżeli zostały załączone)

STATEK POWIETRZNY

☐ Nowy

Używany: ☐ import UE

☐ import z kraju trzeciego

Znaki rozpoznawcze

SP-

Poprzednie znaki rozpoznawcze

Poprzedni rodzaj użytkowania

☐ Przewozy pasażerskie ☐ Przewozy Cargo

☐ Pozostałe (.....)

Przewidywany rodzaj użytkowania

☐ Przewozy pasażerskie ☐ Przewozy Cargo

☐ Pozostałe (.....)

DANE STATKU POWIETRZNEGO

Producent / Typ / Model	Seria	Numer seryjny
Rok produkcji / Kraj produkcji	Nr Certyfikatu Typu / SAS EASA	Wydanie / data wydania
MTOM [kg]	Ilość miejsc członków załogi (patrz instrukcja pkt 1)	Zatwierdzona max. konfiguracja miejsc pasażerskich / max. masa ładunku cargo

Załączniki do wniosku (patrz instrukcja)

1.A. Import nowego statku powietrznego

- 1.A.1. Wymagane dokumenty zdadności – właściwy zaznaczyć (☐ Form 52 – nowy UE, ☐ ExCoFA – nowy kraj trzeci)
 1.A.2. Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości
 1.A.3. Instrukcja użytkowania w locie
 1.A.4. Status modyfikacji lub bulletynów serwisowych
 1.A.5. Status wykonania dyrektyw zdadności
 1.A.6. Odstępstwa od standardów budowy zatwierdzonych przez EASA
 1.A.7. Zapisy zdadności dla silników / śmigieł / APU

1.B. Import używanego statku powietrznego z kraju członkowskiego UE

- 1.B.1. Wymagane dokumenty zdadności (kopia CoFA, oryginał ważnego ARC)
 1.B.2. Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości
 1.B.3. Instrukcja użytkowania w locie

1.C. Import używanego statku powietrznego z kraju trzeciego

- 1.C.1. Wymagane dokumenty zdadności (ExCoFA)
 1.C.2. Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości
 1.C.3. Instrukcja użytkowania w locie
 1.C.4. Dokumentacja historyczna ustanawiająca standardy produkcji, modyfikacji oraz obsługi technicznej statku powietrznego
 1.C.5. Rekomendacja do wydania poświadczenia przeglądu zdadności do lotu po dokonaniu przeglądu zdadności do lotu

2. Dokumenty wymagane do wykonania inspekcji / wydania / uznania ARC

Dotyczy: 1.A, 1.B, 1.C

- 2.1 Certyfikaty typu lub dokumenty równoważne wydane lub uznane przez EASA (statek powietrzny, silnik, śmigło).
 2.2 Konfiguracja SP (silnik, APU, śmigło, MTOM, konfiguracja kabiny - ilość miejsc pasaż., wyposażenie awaryjne, itd.).
 2.3 Analiza historii eksploatacji (wojsko, sił. państwowe).
 2.4 Wykaz wyposażenia awaryjnego (SP skomplikowane).
 2.5 Analiza obciążenia instalacji elektrycznej – ELA.
 2.6 Transponder Mode S – potwierdzenie przekodowania.
 2.7 ELT – potwierdzenie przekodowania oraz rejestracji nadajników w ULC.
 2.8 Ważna umowa ubezpieczenia OC.
 2.9 Kopia umowy na zarządzanie ciągłą zdadnością do lotu (CMPA).
 2.10 Kopia umowy na wykonywanie obsługi technicznej (CMPA).
 2.11 FDR / CVR – parametry zgodnie z wymaganiami operacyjnymi oraz poprawność ich zapisów – oświadczenie lub CRS z ostatniego sprawdzenia.
 2.12 Tabliczka Zaregnowana – CRS z zabudowy.
 2.13 Busola magnetyczna – CRS z kompensacji dewiacji magnetycznej.
 2.14 Program Obsługi Technicznej oraz instrukcje w zakresie ciągłej zdadności do lotu (dotyczy POT nie zatwierdzanych bezpośrednio).
 2.15 Pozwolenie radiowe.
 2.16 Statusy przygotowane zgodnie z M.A.305 (AD, LLP, wymagania obowiązkowe, modyfikacje, naprawy, zadania obsługowe, status obsługi odłożonych), jeżeli nie były załącznikiem do wniosku zgodnie z 1.A albo nie są załączone do rekomendacji zgodnie z 1.C.
 2.17 Zatwierdzenia specjalne (SPA), MEL, instrukcja operacyjna cz. B.

3. Potwierdzenie wniesienia opłaty lotniczej (jeżeli dotyczy)

Dotyczy: 1.A, 1.B, 1.C

Miejsce postoju statku powietrznego (patrz instrukcja pkt 3)

Miejsce stałego bazowania

Oświadczenia

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zamianie nieprawdy lub zatajenie prawdy. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych.

- Administratorem moich danych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2. Tel. +48225207200. E-mail: kancelaria@ulc.gov.pl.
- Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania moich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: daneosobowe@ulc.gov.pl.
- Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza moje dane w celu w celu rozpoznania zobowiązanie przesyłane moim wniosku.
- Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
- Moje dane osobowe przechowywane w Departamencie Techniki nie będą niszczone, natomiast dokumenty z postępowań administracyjnych będą przetwarzane przez okres 50 lat od zakończenia postępowania.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuję mi prawo do zgłoszenia do administratora:
 - oświadczenia o moich danych osobowych,
 - sprostowania moich danych osobowych,
 - usunięcia moich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
 - wnieśnięcia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych,
 - cośkolwiek zgodę na przetwarzanie moich danych, które podał(em)/am dobrowolnie.
- Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz mojej zgody na przetwarzanie.
- Przekazanie przez mnie dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na automatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Imię i nazwisko wnioskującego	Podpis wnioskującego	Data
-------------------------------	----------------------	------



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

		
Dopasuj do okna całą stronę Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego <i>President of the Civil Aviation Authority</i>		
Nr sprawy (wypełnia ULC): <i>File No. (To be filled by the CAA)</i>		
Wypełnia ULC / To be filled by the CAA Potwierdzenie wpływu ULC (POK): <i>Acknowledgment of receipt CAA (POK)</i>	Nr kancelaryjny: <i>Ref. No.</i>	Potwierdzenie wpływu LTT: <i>Acknowledgment of receipt by LTT</i>
Dekretacja Inspektor prowadzący: <i>Leading Inspector</i>		
Wysyłanie AutoCAW Data: Podpis:		

WNIOSEK o zatwierdzenie Programu obsługi technicznej lub Programu niezawodności

Application for the approval of the Aircraft Maintenance Programme or Reliability Programme

Wniosek dotyczy zatwierdzenia programu ☐ / zmiany do programu ☐:

The application concerns the approval of the programme / changes to the programme

☐ obsługi technicznej zgodnego z Part-M:

maintenance in accordance with Part-M

☐ POT zgodny z Zał. I do AMC M.A.302 / AMP comply with Attachment 1 to AMC M.A.302

☐ POT zgodny z AMC M.A.302 (e) – patrz wzór ULC / AMP comply with AMC M.A.302 (e) – see template ULC

dla statków powietrznych innych niż skomplikowany technicznie SP z napędem silnikowym / for aircraft of CMPA

UWAGA: Program obsługi technicznej dla statków powietrznych ELA1 niewykonyjących operacji zarobkowych, spełniający wymagania M.A.302 (h), nie wymaga złożenia do ULC i zatwierdzenia. W takim przypadku program musi zawierać podpisane oświadczenie, w którym właściciel deklaruje pełną odpowiedzialność za jego treść, a w szczególności za wszelkie odstępstwa od założeń posiadacza zatwierdzenia projektu.

NOTE: AMP for ELA1 aircraft not involved in commercial operations, comply with M.A.302 (h), does not require the CAA approval. In such case the aircraft maintenance programme must contain a signed statement where the owner declares that this is the aircraft maintenance programme for the particular aircraft registration and he/she declares to be fully responsible for its content and, in particular, for any deviations introduced as regards the Design Approval Holder recommendations.

☐ niezawodności zgodnego z Part-M / reliability in accordance with Part-M

☐ obsługi technicznej zgodnego z PL-6 / maintenance in accordance with PL-6

Nazwa, adres, nr telefonu kontaktowego, nr faksu Właściciela / Użytkownika statku powietrznego:

Name, address, tel. No, fax No of the AOC owner/holder

Wprowadź tekst Enter text

Adres, numer telefonu kontaktowego, numer faksu pełnomocnika (o ile dotyczy):

Address, tel. No, fax No of the representative (if applicable)

Wprowadź tekst Enter text

Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, numer faksu Organizacji ZCZdL

(o ile dotyczy) / Name, address, tel. No, fax No of the CAMO (if applicable)

Wprowadź tekst Enter text

Numer certyfikatu

Certificate No.

Wprowadź tekst Enter text

Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, numer faksu Organizacji ZCZdL lub obsługowej (w przypadku zawarcia umowy na opracowanie POT)

Name, address, tel. No, fax No of the CAMO or AMP (in case of the limited contract for the development of the AMP and processing its approval)

Wprowadź tekst Enter text

Numer certyfikatu

Certificate No.

Wprowadź tekst Enter text

Nazwa poprzedniego programu i nr dokumentu **

Name of previous programme and doc. No.

Wprowadź tekst Enter text

Nazwa programu i nr dokumentu

Name of Maintenance Programme and doc. No.

Wprowadź tekst Enter text

Wydanie / zmiana

Issue/change

Wprowadź tekst Enter text

Data wydania / zmiany

Date of issue/change

Wprowadź tekst Enter text

Znaki rozpoznawcze statków powietrznych objętych programem

Registration marks of aircrafts covered by the programme

Wprowadź tekst Enter text

Uzasadnienie zmiany / Justification of change

Wprowadź tekst Enter text

Wymagane załączniki do wniosku / Required attachments **

Nr	Nazwa załącznika / Name of attachments
1.	Projekt programu (zmiany do programu) obsługi technicznej i / lub niezawodności <i>Maintenance programme draft (changes to the programme) and / or Reliability programme draft</i>
1a.	Instrukcje w zakresie ciągłej zdatności do lotu wydane przez posiadacza certyfikatu typu <i>Instructions for continuing airworthiness issued by the holder of the type certificate</i>
2.	Lista kontrolna LK-PI-G-POT-01 lub LK-PI-G-POT-03 (dotyczy CMPA) / Checklist LK-PI-G-POT-01 or LK-PI-G-POT-03 (for CMPA)
3.	Dokumenty określające konfigurację samolotu / Documents specifying the aircraft configuration
3a.	Status modyfikacji (STC, SB, naprawy i innych zmian) / Status of modifications (STC, SB, repairs and other changes)
3b.	Instrukcje ciągłej zdatności do lotu dotyczące modyfikacji (te które są źródłem zmian wprowadzanych do programu) <i>Continued airworthiness instructions for modifications (those that are the source of changes introduced into the programme)</i>
3c.	Status dyrektyw / ADs status
3d.	Status zainstalowanych podzespołów / Status of installed components
4.	Dodatkowe lub alternatywne instrukcje wraz z uzasadnieniem zaproponowane przez właściciela lub CAMO (te które są źródłem zmian wprowadzanych do programu) <i>Additional or alternative instructions with justification proposed by the owner or CAMO (the ones that are the source of changes introduced into the AMP)</i>
5.	Umowa dotycząca Ciągłej Zdadności do Lotu (o ile dotyczy) / The agreement concerning Continuous Airworthiness (if applicable)
6.	Ograniczona umowa na opracowanie programu obsługi (o ile dotyczy) <i>The limited contract for the development of the maintenance programme (if applicable)</i>

Oświadczenie dotyczące korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

☐ Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji dotyczącej zgłaszania i usuwania uwag do złożonego projektu programu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny:

Statement concerning correspondence via electronic means of communication I agree to deliver letters notifying and removing comments to the submitted programme draft by means of electronic communication to the designated e-mail address:

Wprowadź tekst Enter text @ Wprowadź tekst Enter text

Podpis wnioskującego / Applicant's signature

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/45/EWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zostałem/am poinformowany/am że:

- Administratorem moich danych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Piłsa 2 Tel. +482252507200 E-mail kancelaria@ulc.gov.pl
- Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania moich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dane@ulc.gov.pl.
- Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza moje dane w celu w celu rozpoznania zagrożenia przeze mnie wniosku.
- Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
- Moje dane osobowe przechowywane w Departamencie Techniki nie będą niszczone, natomiast dokumenty z postępowań administracyjnych będą przetwarzane przez okres 50 lat od zakończenia postępowania.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuję mi prawo do Zażądania od administratora:
 - dozostu do moich danych osobowych,
 - usunięcia moich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych,
 - cośnięcia żądzy na przetwarzanie moich danych, które podlegałam odpowiedzialności.
- Przysługuję mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz mojej zgody na przetwarzanie.
- Przekazane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na automatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wprowadź tekst Enter text
Imię, nazwisko i podpis / Name and signature

Wprowadź tekst Enter text
Stanowisko / Applicant's position

Wprowadź tekst Enter text
Data / Date

(*) właściwe zaznaczyć / ich appropriate (**) Załączniki nr 2-6 dotyczą nowego wydania / attachments 2-6 concern new issue



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

		
Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego		
Nr sprawy (wypełnia ULC):		
Wypełnia ULC		
Potwierdzenie wpływu ULC (FOK):	Nr kancelaryjny:	Potwierdzenie wpływu LTT:
Dekretycja	Inspektor prowadzący:	
Wysyłanie AutoCAW	Data:	Podpis:

WNIOSEK o wydanie Zezwolenia na loty

1. Wnioskujący: [Nazwa / Nazwisko Wnioskującego]	
2. Znaki rozpoznawcze:	SP-
3. Właściciel statku powietrznego:	
4. Wytwórca / Typ SP	5. Numer seryjny
6. Cel lotu	
7. Spodziewana data(y) wykonania lotu(ów) i czas trwania	
8. Konfiguracja statku powietrznego, której dotyczy zezwolenie 8.1 Wyżej wymieniony statek powietrzny, dla którego wnioskuję się o Zezwolenie, jest zdefiniowany w: [podać odniesienie do dokumentów identyfikujących konfigurację statku powietrznego]. 8.2 Statek powietrzny jest w następującej sytuacji w odniesieniu do swojego terminarza obsługi: [Opisać status]	
9. Zatwierdzone Warunki lotu – załącznik do wniosku [Jeżeli nie są dostępne w chwili wnioskowania, podać odniesienie do wniosku o zatwierdzenie]	

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozprowadzającej o ochronie danych, oświadczam że:

- Administratorem moich danych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-097), przy ul. Młocina 15a 2, Tel. +4822 6207 200, E-mail: kancelaria@ulc.gov.pl.
- Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować w sprawie: spraw dotyczących przetwarzania moich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: dane.osobowe@ulc.gov.pl.
- Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza moje dane w celu m.in. nadzoru nad bezpieczeństwem lotów.
- Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać moich danych osobom trzecim oraz organizacjom międzynarodowym.

5. Moje dane osobowe przetwarzane w Departamencie Techniki nie będą miszowane, natomiast dokumenty z postępowań administracyjnych będą przetwarzane przez okres 50 lat od zakończenia postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuję mi prawo do:

- skreślenia moich danych osobowych,
- usunięcia moich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych,
- cościa zgody na przetwarzanie moich danych, które poddałam dobrowolnie.

7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz mojej zgody na przetwarzanie.

9. Przekazane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na automatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Data

11. Nazwisko i podpis

INSTRUKCJE DODATKOWE

Pole 6: Należy używać niżej podanej terminologii i podać wszelkie dodatkowe informacje dla dokładnego opisanie celu, mięscie, plan podróży...

(1) Opracowanie (prace rozwojowe):

- próby nowego statku powietrznego albo modyfikacji;
- próby nowej koncepcji płatowca, silnika, śmigła czy wyposażenia;
- wypróbowanie nowych sposobów użytkowania;

(2) Wykazanie spełnienia rozporządzeń albo specyfikacji certyfikacyjnych:

- certyfikacyjne próby w locie dla certyfikacji typu, wydania uzupełniającego certyfikatu typu, zmian do certyfikatu typu albo upewnienia ETSO (European Technical Standard Order);

(3) Szkolenie załogi Organizacji Projektującej albo Produkcującej:

- Loty dla szkolenia załóg, które będą wykonywać próby w locie dla celów projektowych albo produkcyjnych zanim będzie możliwe zatwierdzenie projektu i wydanie Świadectwa Zdolności do Lotu (Certificate of Airworthiness, CoA);

(4) Produkcyjne próby w locie nowego statku powietrznego z produkcji:

- Dla stwierdzenia zgodności z zatwierdzonym projektem, zazwyczaj będzie to ten sam program dla szeregu podobnych statków powietrznych;

(5) Przebadanie statku powietrznego w trakcie produkcji: przebadanie "złożonego" statku powietrznego na następnym etapie lub końcowym etapie produkcji.

(6) Loty samolotu dla przyjęcia przez Nadzór:

- Przed sprzedażą / rejestracją statku powietrznego.
- Dostawa lub eksport statku powietrznego:
- Przed zarejestrowaniem statku powietrznego w państwie, w którym będzie wydane Świadectwo Zdolności do Lotu (CoA).

(8) Loty statku powietrznego dla przyjęcia przez Nadzór:

- W przypadku lotów kontrolnych dla Nadzoru przed wydaniem Świadectwa Zdolności do Lotu (CoA).

(9) Badanie rynku, włącznie ze szkoleniem załogi nabywcy statku powietrznego:

- Loty dla prowadzenia rozpoznania rynku, demonstracji przy sprzedaży i szkoleniem załogi nabywcy statku powietrznego nie określono / stwierdzono zgodności lub niezarejestrowanego statku powietrznego przed wydaniem Świadectwa Zdolności do Lotu (CoA).

(10) Wystawy i pokazy lotnicze:

- Loty statku powietrznego na wystawę lub pokazy i uczestniczenie w wydarzeniach lub pokazach przed wydaniem Świadectwa Zdolności do Lotu (CoA) albo przed zatwierdzeniem projektu albo przed wykazaniem zgodności z zatwierdzonym projektem.

(11) Przebadanie statku powietrznego do miejsca, gdzie mają być wykonane prace obsługowe albo przegląd zdolności do lotu (airworthiness review) mają być wykonane, albo do miejsca przechowywania:

- Przeloty statku powietrznego w przypadkach, gdy czynności obsługowe nie są wykonywane zgodnie z zatwierdzonym programem, gdy nie została wykonana AO, gdy pewne elementy wyposażenia nie wchodziły w skład Głównego Wykazu Minimalnego Wyposażenia, (Master Minimum Equipment List, MML) nie działa albo gdy statek powietrzny odniósł uszkodzenia, które są większe od mających zastosowanie dopuszczalnych.

(12) Wykonywanie lotów statku powietrznego z ciężarem przekraczającym maksymalny certyfikowany ciężar do startu (maximum certificated takeoff weight) dla lotu przekraczającego normalny zasięg nad wodą, albo nad obszarami lądowymi, gdzie nie są dostępne odpowiednie miejsca do lądowania albo gdzie nie ma odpowiedniego paliwa:

- Przeloty nad wodą z dodatkowym zapasem paliwa.

(13) Budle rekonesans, wyścigi powietrzne albo podobne zawody:

- Loty treningowe i przeloty w tym celu także wchodzą w ten zakres.

(14) Loty statku powietrznego spełniającego mające zastosowanie wymagania zdolności, przed stwierdzeniem spełnienia wymagań w zakresie ochrony środowiska:

- Loty statku powietrznego, dla którego wykazano spełnienie wszystkich mających zastosowanie wymagań zdolności do lotu, ale dla którego nie stwierdzono spełnienia wymagań w zakresie ochrony środowiska.

(15) Dla niekomercyjnej działalności lotniczej na indywidualnych nieskomplikowanych statkach powietrznych (przykład: stumacze: Informacje na temat "nieskomplikowanych statków powietrznych" w rozumieniu EASA są dodane na końcu przekładu polskiego tego dokumentu) albo typach, dla których wydanie Świadectwa Zdolności albo Ograniczonego Świadectwa Zdolności nie jest właściwe:

- Dla statków powietrznych, które nie są w stanie praktycznie spełnić wszystkich mających zastosowanie wymagań zdolności do lotu, takich jak pewne statki powietrzne nie mające posiadacza Certyfikatu Typu (ogólnie określone jako "osiołocine" - "orphan"), albo statki powietrzne, które były objęte krajowymi systemami "Zerolotu na Loty" i dla których nie wykazano spełnienia wszystkich mających zastosowanie wymagań zdolności do lotu. Wybór polegający na wydaniu Zezwolenia na Wykonywanie Lotów dla takiego statku powietrznego powinien być dokonywany tylko jeżeli wydanie Świadectwa Zdolności albo Ograniczonego Świadectwa Zdolności nie jest możliwe z powodu odczłowieczeń, które są poza bezpośrednim wpływem właściciela statku powietrznego, takimi jak brak odpowiednio certyfikowanych części zamiennej.

Uwaga: Powyższy wykaz podaje przypadki, gdy Zezwolenie na Loty MOŻE być wydane; nie oznacza to, że w podanych przypadkach Zezwolenie na Loty MUSI być wydane. Jeżeli istnieją inne możliwości prawne dla umożliwienia wykonywania zamierzanych lotów (lotu), one także mogą być wykorzystane.

Gdy wniosek dotyczy zmiany celu: należy podać odniesienie do poprzedniego wniosku i opisać nowy cel.

Pole 8: To samo, co dla Formularza 18B EASA, pole 5.

Pole 9: Odniesienie do:

- Zatwierdzenia EASA, jeżeli warunki lotu są zatwierdzone przez EASA; albo
- Formularze zatwierdzenia DOA (gdy ma zastosowanie), jeżeli zatwierdzone w ramach uprawnień DOA; albo
- Zatwierdzenie właściwego Nadzoru.



Wniosek EASA Form 2

4. Dane kontaktowe Kierownika Jakości */Quality Manager Contact Details

Nazwisko Name	Stanowisko Position
Numer tel. Tel./Number	Numer Faxu Number Fax
Adres e-mail Email	
Ogólny adres e-mail organizacji Organisation's public email	

*) Nie wymagane w przypadku twardej organizacji małej organizacji, która nie wyłącza ciągłej istnienia do lata startowej powołanych użytkowników w zarządzaniu transportem lotniczym, chyba że organizacja wyłącza całkowicie ciągłość istnienia do lata dla określonych pracowników i maintenance; needs clarification, provided 2 730 kg limit old history /Not applicable in case of a small organisation not managing the continuing airworthiness of aircraft used in commercial air transport, except when the organisation issues airworthiness review certificates for aircraft above 2 730 kg MTOM other than balloons.

5. Zakres zatwierdzenia Part-MG / Scope of Part-MG

*) Organizacja, o której mowa w art. 14 ust. 1, zgodnie z określonymi odwołaniami przez określonego w punkcie 5.1 „zakres zatwierdzenia” /Organisation for which the responsibility is specified in point 5.1 „scope of Part-MG”

6. Planowana data rozpoczęcia działalności/ Expected business starting date

7. Ilość personelu /Staff number

Główne miejsce prowadzenia działalności Principal Place of Business	Pozostałe miejsce(a) obsługi Other Maintenance site(s)
a) Pracownicy Employees	
b) Personel podwykonawców Subcontractors staff	

a) Całkowita ilość pracowników zatrudnionych przez organizację w celu zapewnienia zgodności z Part-MG /The total number of staff employed by the organisation in order to comply with EASA Part-MG
b) Ilość personelu podwykonawców podlegającego wymogom ciągłości istnienia do lata w celu zapewnienia zgodności z Part-MG /Enter the number of subcontractors' employees, who carry out continued airworthiness tasks for the applying organisation

8. Wypis z rejestru albo ewidencji / Extract from the register or records

Data wypisu z rejestru albo ewidencji
Date of Extract from the register or records

Regulacje (WE) nr 1831/2004 określają, że zgodnie z art. 14 ust. 1, zgodnie z określonymi odwołaniami przez określonego w punkcie 5.1 „zakres zatwierdzenia” /Regulation (EC) No 1831/2004 specifies that the applicant may be granted to an organisation which may be either a natural person, a legal entity or part of a legal entity. Please include with this application the confirmation of the legal status of your organisation and evidence access of your Extract from the register or records.

9. Inne zatwierdzenia posiadane przez wnioskującego / Other approval(s) held by the applicant

POA	DOA	MTOA	AMO
-----	-----	------	-----

10. Dane kontaktowe proponowanego (*) Kierownika Odpowiedzialnego / Proposed (*) Accountable Manager Contact Details

Nazwisko Name	Stanowisko Position
Numer tel. Tel./Number	Numer Faxu Fax Number
Adres e-mail Email	
Miejscowość Place	
Data Date	

Podpis [proponowanego] Kierownika Odpowiedzialnego / Signature of the (proposed) Accountable Manager

*) Osoba „niezwiązana” dotyczy tylko przypadków nowych organizacji Part-MG / *) Unrelated is applicable only for new Part-MG organisations



Analiza formalna wniosków wpływających do LTT

11. ZAKRES ZATWIERDZENIA WG PART-MG / SCOPE OF REQUESTED PART-MG APPROVAL

Wniosek EASA Form 2

Typ Statku powietrznego Aircraft type	Odniesienie do zatwierdzonego programu obsługi Approved Maintenance Programme reference	MTOM	Uprawnienie zgodnie z M.A.711(b) Authorization in accordance with M.A.711(b)	Uprawnienie zgodnie z M.A.711(c) Authorization in accordance with M.A.711(c)
Wskaż typ statku powietrznego i typ silnika Specify the aircraft type and the engine type fitted			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

Uwaga: w przypadku wniosku o zmianę zakresu prac, należy wypełnić tylko części tej tabeli, która dotyczy zmiany.
Note: If application for change of the scope of work, complete only the parts of this table affected by the change.

Podwykonawcy organizacji objęci tym zatwierdzeniem zgodnie M.A.715(a)(3):
Sub-contracted organisations working under this approval according to M.A.715 (a)(3):

12. Dane Pełnomocnika / INFORMATION OF THE PROXY*

*jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika / if the applicant acts by proxy

Nazwisko Name		Imię First name	
Numer tel. Tel. Number		Numer faxu Number fax	
Adres e-mail E-mail			
Adres / Address			
Ulica Street		Nr domu Building No	
Kod pocztowy ZIP code		Poczta Post office	
		Nr lokalu Apartment No	
		Miejscowość Place	
		Kraj Country	

Wniosek EASA Form 2

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

List of documents attached to the application

- ☐ Charakterystyka organizacji Zarządzania Ciągłą Zdolnością do lotu (CAME)
Continuing Airworthiness Management Exposition
- ☐ Wypis z krajowego rejestru sądowego
Extract from National Court Register
- ☐ Wypis z z ewidencji działalności gospodarczej
Extract from business register
- ☐ Pełnomocnictwo Kierownika odpowiedzialnego
Power of attorney of the Accountable Manager
- ☐ Druk EASA nr 4 Kierownik jakości
EASA form 4 Quality Manager
- ☐ Druk EASA nr 4 Kierownik Zarządzania Ciągłą Zdolnością do lotu
EASA form 4 CAMO Manager
- ☐ Potwierdzenie wnieścia opłaty lotniczej
Confirmation of aviation fee payment
- ☐ Druk EASA nr 4 Personel zgodnie z M.A.706(i)
EASA form 4 Personnel in accordance with M.A.706(i)
- ☐ Druk EASA nr 4 Personel przeglądu zdolności do lotu
EASA form 4 Airworthiness review staff
- ☐ Program obsługi technicznej statków powietrznych
Aircraft Maintenance Programme
- ☐ Umowy z podwykonawcami zgodnie z M.A.715(a)(3)
Contracts with subcontractors according to M.A.715 (a) (3)
- ☐ Umowa na obsługę statków powietrznych zgodnie z M.A.708(c)
Maintenance contract in accordance with M.A.708(c)
- ☐ Pełnomocnictwo
Power of attorney
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa
Confirmation of payment of stamp duty on the power of attorney
- ☐ Inne (proszę wymienić jakie)
Other (please specify)

Imię i nazwisko (czytelnie) osoby (lub osób) składającej (składających) wniosek oraz podpis First and last name (legibly) of the person (s) submitting (submitting) the application and the signature	Data / Date

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku posiadają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy według przepisów ogólnych jak również prawidłowo ustanowieni pełnomocnicy. (Proponowany) Kierownik Odpowiedzialny, jeżeli nie jest równocześnie uprawnionym na zasadach ogólnych do reprezentowania wnioskodawcy, może działać w imieniu wnioskodawcy (jako osoba składająca wniosek) jako jego pełnomocnik. W takim przypadku powinien do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z jego opłatą.
The persons entitled to submit the application will be granted to persons authorized to represent the applicant in accordance with general provisions as well as properly appointed proxies. (Proposed) The Responsible Manager, if he is not also authorized on general terms to represent the applicant, may act on behalf of the applicant (as the person submitting the application) as his representative. In this case, he should attach the appropriate power of attorney along with his fee to the application.



Dziękuję za uwagę
Aneta Wągradzka