



DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Warszawa, dnia 4 czerwca 2004 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 13 – Nr 7 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 12 maja 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozdziału funduszy z wyodrębnionego rachunku bankowego środków specjalnych Urzędu Lotnictwa Cywilnego 27
- 14 – Nr 8 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 2 czerwca 2004 r. zmieniające zarządzenie nr 11 w sprawie procedur służb żeglugi powietrznej – zarządzanie ruchem lotniczym 28

WYTYCZNE:

- 15 – Nr 1 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie wykonywania obsługi technicznej i napraw sprzętu lotniczego 28
- 16 – Nr 4 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie realizacji europejskiego programu zapobiegania nieuprawnionym wtargnięciom na drogi startowe 29
- 17 – Nr 5 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie kierowania lotami szkolnymi 29

DECYZJA:

- 18 – Nr 37 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji kontroli organów zarządzania ruchem lotniczym 31

OBWIESZCZENIE:

- 19 – Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie Załączników do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. 33

13

ZARZĄDZENIE NR 7 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 12 maja 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozdziału funduszy z wyodrębnionego rachunku bankowego środków specjalnych Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Na podstawie § 1 statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Lotnictwa Cywilnego (M. P. Nr 56, poz. 754) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie rozdziału funduszy z wyodrębnionego

rachunku bankowego środków specjalnych Urzędu Lotnictwa Cywilnego na dofinansowanie zakupów sprzętu i urządzeń niezbędnych dla działalności lotniczej i nadzoru w tym zakresie oraz dofinansowanie obowiązku użyteczności publicznej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 9 Prezesa Urzędu Lotnictwa z dnia 5 listopada 2003 r. (Dz. Urz. Nr 6, poz. 22), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 w ust. 7 pkt d) otrzymuje brzmienie:
"d) wysokość innych środków, w tym własnych, które podmiot zobowiązuje się przeznaczyć na zakup sprzętów i urządzeń, wymienionych w § 1 ust. 1, ujętych we wniosku. Wysokość innych środków, w tym własnych, musi stanowić co najmniej 25% ogólnej wartości nakładów na zakup sprzętów i urządzeń ujętych we wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4",
2. w § 6:
 - a) w pkt 1 po wyrazach "wysokość dofinansowania" dodaje się wyraz "netto",
 - b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
"2) wysokość innych środków, w tym własnych, jakie podmiot dotowany zobowiązuje się

przeznaczyć na zakup wnioskowanego sprzętu lub urządzenia, zgodnie z § 2 ust. 7 pkt d)".

§ 2

W roku 2004 wprowadza się możliwość dofinansowania zakupów sprzętu i urządzeń niezbędnych dla bezpieczeństwa działalności lotniczej i nadzoru w tym zakresie, zrealizowanych zgodnie ze złożonymi w roku 2003 wnioskami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

14

ZARZĄDZENIE NR 8 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 2 czerwca 2004 r.

zmieniające zarządzenie nr 11 w sprawie procedur służb żeglugi powietrznej – zarządzanie ruchem lotniczym

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959 i Nr 99, poz. 1002) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 11 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie procedur służb żeglugi powietrznej – zarządzanie ruchem lotniczym, w załączniku "Procedury służb żeglugi powietrznej – Zarządzanie ruchem lotniczym (PL-4444), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 6, w pkt 6.5.6.1.1. uchyla się lit. #d);
- 2) w dodatku 2, punkt 15: trasa, lit. (b), otrzymuje następujące brzmienie:

(b) Poziom przelotu (nie więcej niż 5 znaków pisarskich)

WPISAC planowany poziom przelotu dla pierwszej części lub całej trasy jako:

poziom lotu wyrażony literą F z trzema cyframi (np. F085, F330), *lub*

standardowy poziom metryczny w dziesiątkach metrów wyrażony literą S z czterema cyframi (np. S1130), *lub*

wysokość bezwzględna w setkach stóp wyrażona literą A z trzema cyframi (np. A045, A100), *lub*

wysokość bezwzględna wyrażona w dziesiątkach metrów wyrażona literą M z czterema cyframi (np. M0840), *lub*

dla niekontrolowanych lotów VFR, litery VFR.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

15

WYTYCZNE NR 1 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie wykonywania obsługi technicznej i napraw sprzętu lotniczego

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 230, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959 i Nr 99, poz. 1002) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania:

- 1) zasady postępowania z organizacjami obsługowymi wykonującymi obsługę techniczną i naprawy sprzętu lotniczego,

- 2) wymagania 03/2004 dla organizacji obsługowych wykonujących obsługę techniczną i naprawy sprzętu lotniczego,
– stanowiące załącznik do niniejszych wytycznych”.

§ 2

Traci moc Decyzja Nr 1/2002 Głównego Inspektora Lotnictwa Cywilnego z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie

wykonywania obsługi technicznej i naprawy sprzętu lotniczego.

§ 3

Wytyczne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

” Załącznik jest do nabycia w postaci zapisu na płycie CD-ROM, w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-73-14, 520-73-15.

16

DECYZJA NR 37 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 28 maja 2004 roku

w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji kontroli organów zarządzania ruchem lotniczym

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 roku Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 230, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959 i Nr 99, poz. 1002) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Instrukcję kontroli organów zarządzania ruchem lotniczym, stanowiącą załącznik do decyzji.”

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

” Załącznik jest do nabycia w postaci zapisu na płycie CD-ROM, w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-73-14, 520-73-15.

17

WYTYCZNE NR 4 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie realizacji europejskiego programu zapobiegania nieuprawnionym wtargnięciom na drogi startowe

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959 i Nr 99, poz. 1002) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu wykonania międzynarodowych zobowiązań z zakresu realizacji polityki bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, dla realizacji europejskiego programu zapobiegania nieuprawnionym wtargnięciom na drogi startowe, wprowadza się następujące wytyczne.

§ 2

W zakresie dotyczącym zarządzających lotnisk kontrolowanych zapewnia się:

- 1) powołanie zespołu do spraw bezpieczeństwa na drogach startowych – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 2) wprowadzenie programów konserwacji i utrzymania urządzeń związanych z operacjami na drogach startowych, w szczególności jednoznacznych i czytelnych w każdych warunkach oznakowań, oświetlenia i znaków poziomych – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;

- 3) odpowiednie rozpowszechnianie informacji o pracach prowadzonych na polu wzlotów oraz jednoznaczne i czytelne w każdych warunkach oznakowanie obszarów, w których prace te są prowadzone;
- 4) wprowadzenie systemu zarządzania bezpieczeństwem zgodnie z przepisami Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. (Dz. U. z 1959 r. Nr 35, poz. 212 i 214, z 1963 r. Nr 24, poz. 137 i 138, z 1969 r. Nr 27, poz. 210 i 211, z 1976 r. Nr 21, poz. 130 i 131, Nr 32, poz. 188 i 189 i Nr 39, poz. 227 i 228, z 1984 r. Nr 39, poz. 199 i 200, z 2000 r. Nr 39, poz. 446 i 447, z 2002 r. Nr 58, poz. 527 i 528 oraz z 2003 r. Nr 70, poz. 700 i 701), zwanej dalej "Konwencją" – w terminie do dnia 1 listopada 2005 r.;
- 5) wprowadzenie udokumentowanych szkoleń i oceny kierowców pojazdów poruszających się po polu manewrowym lotniska, a tam gdzie takie programy wprowadzono – dokonania ich przeglądu i porównania ze wskazówkami dotyczącymi szkolenia tych kierowców – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 6) wprowadzenie udokumentowanych szkoleń z zakresu łączności radiowej dla kierowców i personelu wykonującego czynności na lub w pobliżu drogi startowej – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 7) przestrzeganie przepisów Konwencji dotyczących nazewnictwa dróg do kołowania – w terminie do dnia 1 lipca 2006 r.

§ 3

W zakresie dotyczącym operatorów statków powietrznych zapewnia się:

- 1) odpowiednie szkolenie pilotów w zakresie sygnalizacji, oświetlenia i oznakowania lotniskowego – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 2) wprowadzenie procedur pokładowych zobowiązujących pilotów do nie przekraczania bez zezwolenia ATC poprzeczek "stop" przy zajmowaniu lub przecinaniu drogi startowej, chyba że opublikowane procedury zastępcze pozwalają na to, w przypadkach awarii poprzeczek lub sterowania nimi – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 3) wprowadzenie procedur pokładowych określających wymagania otrzymania zezwolenia ATC na zajęcie drogi startowej lub jej przecięcie, co dotyczy także nieaktywnych dróg startowych – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 4) wprowadzenie procedur pokładowych określających wymagania przekazania przez załogę informacji o konieczności zatrzymania się na drodze startowej, po otrzymaniu zezwolenia na jej zajęcie, przez czas dłuższy niż 90 sekund ponad czas normalnego

realizowania startu – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.

§ 4

Do zadań państwowego organu zarządzania ruchem lotniczym należy:

- 1) wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem zgodnym z Wymaganiami Eurocontrol w zakresie przepisów bezpieczeństwa ESARR-3 (Wykorzystanie systemów zarządzania bezpieczeństwem przez organy zarządzania ruchem lotniczym) – w terminie do dnia 1 października 2004 r.;
- 2) opracowanie procedur wydawania zezwolenia trasowego ATC przed wydaniem zezwolenia na kołowanie;
- 3) opracowanie procedury zakazującej wydawania zezwoleń na przekraczanie lub przecinanie poprzeczek "stop światło czerwone", z wyłączeniem sytuacji stosowania procedur zastępczych lub awarii oświetlenia poprzeczek – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 4) wprowadzenie zasady ograniczania długości i złożoności korespondencji radiowej – w terminie do dnia 1 lipca 2004 r.;
- 5) opracowanie procedury zalecającej stosowanie jednoznacznych zezwoleń na przecięcie jakiegokolwiek drogi startowej;
- 6) zapewnienie, aby problematyka bezpieczeństwa na drogach startowych była zawarta w programach szkolenia personelu ATS, a także omawiana na odprawach z tym personelem;
- 7) opracowanie procedury ograniczającej wydawanie zezwolenia na zajęcie drogi startowej statkowi powietrznemu, zamierzającemu pozostać na drodze startowej 90 sekund ponad czas normalnej realizacji startu.

§ 5

W celu corocznego badania poziomu bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, Urząd Lotnictwa Cywilnego będzie gromadził dane statystyczne odnoszące się do incydentów lotniczych, mających miejsce w podmiotach prowadzących działalność lotniczą, korzystając z międzynarodowych systemów zgłaszania, w szczególności ADREP 2000 lub AST EUROCONTROL.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

18

WYTYCZNE NR 3 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 1 czerwca 2004 roku

w sprawie kierowania lotami szkolnymi

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz.U. Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959 i Nr 99, poz. 1002) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przez określenie "lot szkolny" należy rozumieć lot statku powietrznego, wykonywany w celu nauczania umiejętności lotniczych.

§ 2

W zakresie dotyczącym kierowania lotami szkolnymi, zapewnia się wyznaczenie kierującego tymi lotami.

§ 3

Kierowanie ruchem statków powietrznych przez kierującego lotami szkolnymi polega na:

- 1) obserwowaniu nadlotniskowego ruchu statków powietrznych oraz na otrzymywaniu informacji o zamierzonych kierunkach lotu i o aktualnych pozycjach statków powietrznych;
- 2) udzielaniu pilotom zezwoleń, wskazówek i informacji niezbędnych do wykonywania zadań lotniczych, w celu ułatwienia im zachowania bezpiecznych odległości od innych statków powietrznych oraz od przeszkód na ziemi;
- 3) utrzymywaniu kontaktu z właściwym organem służby ruchu lotniczego w celu uzgadniania z nim zezwoleń oraz przekazywania niezbędnych informacji;
- 4) organizacji lotów.

§ 4

1. W zakresie dotyczącym czynności kierującego lotami szkolnymi, zapewnia się wykonywanie tych czynności:

- 1) w samodzielnych lotach szkolnych wymagających nadzoru instruktorskiego z ziemi – przez pilota posiadającego uprawnienia instruktora, specjalność i kwalifikacje odpowiadające rodzajowi kierowanych przez niego lotów;
- 2) w lotach innych niż samodzielne loty szkolne, wymagające nadzoru instruktorskiego z ziemi przez:
 - a) pilota posiadającego uprawnieniami instruktora,
 - b) pilota nie posiadającego uprawnień instruktora, jeśli posiada on odpowiednie

upoważnienie do kierowania lotami szkolnymi, wydane przez Inspektorat Personelu Lotniczego Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

2. W przypadku, gdy kierujący lotami szkolnymi nie posiada uprawnień instruktora w stosunku do niektórych załóg statków powietrznych, wykonujących pod jego kierownictwem loty wymagające nadzoru instruktorskiego z ziemi, zapewnia się wyznaczenie, przez użytkownika tych statków powietrznych, pomocnika kierującego lotami szkolnymi, posiadającego odpowiednie uprawnienia instruktora.

§ 5

W zakresie dotyczącym czynności kierującego lotami szkolnymi, zapewnia się wydawanie poleceń, wynikających z jego kompetencji, w stosunku do całego personelu uczestniczącego w lotach szkolnych lub skokach spadochronowych oraz wszystkich osób przebywających na polu manewrowym podczas lotów.

§ 6

Zapewnia się, aby przełożeni kierującego lotami i osoby kontrolujące, wydawały polecenia i wskazówki dotyczące wykonywanych lotów szkolnych wyłącznie za pośrednictwem kierującego lotami szkolnymi, o którym mowa w § 5.

§ 7

W zakresie dotyczącym działania kierującego lotami szkolnymi, zapewnia się:

- 1) przed rozpoczęciem lotów:
 - a) uzgodnienie z właściwym organem służby ruchu lotniczego, warunków wykonywania zaplanowanych lotów, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy,
 - b) potwierdzenie gotowości lotniska zapasowego, jeżeli takie jest wymagane,
 - c) sprawdzenie tej części lotniska, która będzie użytkowana podczas lotów i przekazanie wyników tego sprawdzenia do właściwego organu służby ruchu lotniczego,
 - d) uzyskanie od właściwego organu służby ruchu lotniczego zezwolenia na wykonanie zaplanowanych lotów i potwierdzenia gotowości lotniska zapasowego, jeżeli takie lotnisko jest wymagane oraz uzgodnienie z tym organem zasad współdziałania na czas lotów szkolnych,

- e) zapoznanie się z aktualnymi warunkami meteorologicznymi oraz z prognozą pogody w miejscu wykonywania lotów szkolnych,
 - f) ustalenie miejsc i kierunków startów, miejsc ustawienia sprzętu lotniczego oraz ich właściwe oznakowanie,
 - g) ustalenie sposobów poruszania się po terenie wykorzystywanym w czasie lotów szkolnych,
 - h) zapoznanie personelu wyznaczonego do wykonywania lotów z:
 - aktualną i planowaną sytuacją ruchu lotniczego w tej części przestrzeni powietrznej, w której wykonywane są loty szkolne,
 - sytuacją meteorologiczną,
 - organizacją lotów szkolnych,
 - przeszkodami znajdującymi się w pobliżu miejsca wykonywania lotów szkolnych,
 - i) niezwłoczne zawiadomienie właściwego organu służby ruchu lotniczego o rozpoczęciu lotów;
- 2) podczas lotów:
- a) nadzorowanie użytkowania przestrzeni powietrznej zgodnie z przydziałem przestrzeni ujętym w zaktualizowanym planie użytkowania przestrzeni powietrznej (AUP) lub w planie użytkowania przestrzeni powietrznej (UUP),
 - b) zgłaszanie, w dniu prowadzenia działań, do ośrodka zarządzania przestrzenią powietrzną Agencji Ruchu Lotniczego (AMC), trwających co najmniej 1 godzinę przerw w użytkowaniu przydzielonej przestrzeni powietrznej,
 - c) bieżące odwoływanie niewykorzystywanej przestrzeni powietrznej w dniu prowadzenia działań,
 - d) kierowanie ruchem lotniczym statków powietrznych uczestniczących w szkoleniu,
 - e) uwzględnianie na bieżąco zmian warunków meteorologicznych i wydawanie odpowiednich zarządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa lotów,
 - f) kontrolowanie przestrzegania przepisów lotniczych przez personel lotniczy,
 - g) zgłaszanie do właściwego organu służby ruchu lotniczego czasu startu i lądowania statków powietrznych wykonujących loty trasowe i przeloty, na które złożony został plan lotu oraz informowanie o zmianach w zgłoszonych planach lotów,
 - h) zawiadamianie przełożonych i właściwego organu służb ruchu lotniczego o poważniejszych naruszeniach przez personel lotniczy przepisów lotniczych, podczas wykonywania lotów szkolnych oraz o wypadkach i incydentach lotniczych,
 - i) organizowanie pomocy w przypadku powstania sytuacji niebezpiecznych, wypadku lub incydentu lotniczego,
- 3) po zakończeniu lotów:
- a) nadzorowanie złożenia znaków startowych oraz usunięcia z pola wzlotów sprzętu latającego i startowego,

- b) niezwłoczne zawiadomienie właściwego organu służby ruchu lotniczego o zakończeniu lotów,
- c) omówienie przebiegu lotów z personelem lotniczym uczestniczącym w lotach,
- d) skontrolowanie i uzupełnienie obowiązującej dokumentacji.

§ 8

1. Należy zapewnić, aby kierujący lotami szkolnymi przebywał w miejscu startu głównego.
2. Jeżeli charakter wykonywanych lotów i natężenie ruchu lotniczego na to zezwala, dopuszcza się, aby kierujący lotami szkolnymi przebywał w innym miejscu niż określone w ust. 1, dogodnym do kierowania lotami szkolnymi i zapewniającym obserwację ruchu lotniskowego i łączność ze statkami powietrznymi.

§ 9

1. W zakresie dotyczącym konieczności chwilowego opuszczenia miejsca, o którym mowa w § 8 przez kierującego lotami szkolnymi, zapewnia się wyznaczenie zastępcy, na czas nieobecności kierującego lotami szkolnymi.
2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1, powinien posiadać wymagane uprawnienia do kierowania lotami szkolnymi oraz powinien być zapoznany z aktualną sytuacją w ruchu lotniczym, przez dotychczas kierującego lotami szkolnymi.

§ 10

Kierujący lotami szkolnymi na starcie pomocniczym powinien podlegać kierującemu lotami szkolnymi na starcie głównym.

§ 11

W przypadku, gdy na lotnisku wykonywane są loty z dwóch startów, w zakresie dotyczącym działalności kierującego lotami szkolnymi, na starcie głównym zapewnia się:

- 1) określenie części przestrzeni i części pola manewrowego, w odniesieniu do których będzie działał kierujący lotami szkolnymi na starcie pomocniczym;
- 2) wyznaczenie miejsca dla startu pomocniczego oraz kierunku kręgu nadlotniskowego;
- 3) ustalenie zasady współdziałania z nim kierującego lotami szkolnymi na starcie pomocniczym z kierującym lotami szkolnymi na starcie głównym.

§ 12

W zależności od konkretnej sytuacji i ustaleń, zapewnia się współpracę kierującego lotami szkolnymi z właściwym cywilnym organem służby ruchu lotniczego lub organem wojskowym.

§ 13

1. Przed rozpoczęciem lotów na lotnisku wojskowym, zapewnia się uzgodnienie pomiędzy kierującym lotami szkolnymi i wojskowym lotniskowym

organem kierowania lotami, działającym na tym lotnisku, czasu wykonywania lotów oraz wykorzystania przestrzeni powietrznej lotniska i pola manewrowego.

2. W zakresie dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa lotów, kierujący lotami, o którym mowa w ust. 1, powinien stosować się do wszelkich poleceń wojskowego lotniskowego organu kierowania lotami.

§ 14

1. Zapewnia się następującą dokumentację wymaganą na stanowisku kierowania lotami:
 - 1) książkę kierującego lotami szkolnymi – zgodnie z wzorem uzgodnionym z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
 - 2) instrukcję użytkowania lotniska;
 - 3) instrukcję przeciwpożarową – jako osobny dokument lub jako element książki kierującego lotami szkolnymi;
 - 4) mapę rejonu lotniska sporządzoną w skali 1:200 000, obejmującą zasięgiem strefę ruchu lotniskowego (ATZ), z naniesionymi:
 - a) strefami pilotażu,
 - b) strefami zakazanymi, niebezpiecznymi i ograniczonymi,
 - c) przeszkodami terenowymi,
 - d) minimalnymi wysokościami lotu,
 - e) procedurą wznawiania orientacji;
 - 5) wykaz telefonów alarmowych – jako osobny dokument lub jako element książki kierującego lotami szkolnymi;
 - 6) osobistą dokumentację kierującego lotami szkolnymi, poświadczającą jego uprawnienie do kierowania lotami;
 - 7) aktualny komunikat meteorologiczny;
 - 8) listę wzlotów;
 - 9) tablicę planową lotów;
 - 10) druk kwestionariusza przyjęcia informacji o sytuacji wysokiego ryzyka.
2. Zapewnia się dodatkową dokumentację, do której kierujący lotami, w czasie wykonywania czynności, powinien mieć zapewniony dostęp:

- 1) Zbiór Informacji Lotniczych (AIP) – Polska;
- 2) szczegółowe techniczne przepisy ruchu lotniczego;
- 3) zasady działania służb ruchu lotniczego;
- 4) mapę operacyjną FIR Warszawa;
- 5) Instrukcję "Procedury służb żeglugi powietrznej – Zarządzanie ruchem lotniczym (PL – 4444)" określoną w załączniku do zarządzenia nr 11 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie procedur służb żeglugi powietrznej – zarządzanie ruchem lotniczym (Dz. Urz. ULC Nr 1z 2004 r., poz. 1).
- 6) Procedury służb żeglugi powietrznej – Operacje statków powietrznych – tom I "Procedury lotu" (PL- 8168, t.1);
- 7) Instrukcję operacyjną (jeżeli Aeroklub posiada świadectwo operatora lotniczego (AOC) lub świadectwo usług lotniczych (AWC));
- 8) druki meldunków o nieprawidłowościach w ruchu lotniczym;
- 9) instrukcję wykonywania lotów.

§ 15

Na stanowisku kierowania lotami, należy zapewnić następujące wyposażenie:

- 1) radiostację umożliwiającą dwustronną łączność ze statkami powietrznymi wykonującymi loty w rejonie lotniska i znajdującymi się na lotnisku;
- 2) radiostację zapasową;
- 3) telefon umożliwiający łączność ze służbami zabezpieczającymi loty i służbami alarmowymi;
- 4) wyposażenie przeciwpożarowe (w szczególności gaśnice);
- 5) znaki (płótna) startowe;
- 6) zestaw pierwszej pomocy.

§ 16

Wytyczne wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 27 maja 2004 r.

**w sprawie Załączników do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,
sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2003 r. Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2036) ogłasza się jako załączniki do niniejszego numeru Dziennika Urzędowego Urzędu Lotnictwa

Cywilnego następujące Załączniki do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r., przyjęte przez Organizację Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego:

Załącznik Nr 2 – "Przepisy ruchu lotniczego",
Załącznik Nr 3 – "Służba meteorologiczna dla między-
narodowej żeglugi powietrznej",

Załącznik Nr 12 – "Poszukiwanie i ratownictwo".

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

"Załączniki są do nabycia w postaci zapisu na płycie CD-ROM, w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-73-14, 520-73-15.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-73-14, 520-73-15

Wydawca: Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Redakcja: Departament Prawno-Legislacyjny Wydział Dziennika Urzędowego
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-73-14, 520-73-15
e-mail: dzu@ulc.gov.pl
Skład, druk: Ośrodek Przetwarzania Informacji
al. Niepodległości 188b, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 355, tel. 825 12 47
email: opi@opi.org.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Ośrodku Przetwarzania Informacji
